



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2023 № 880-ПА  
пгт. Пионерский

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 30.05.2023 г. № 427-ПА «Об утверждении регламента реализации Администрацией Ирбитского муниципального образования полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования»**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и руководствуясь статьями 28,31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение «Регламент реализации Администрацией Ирбитского муниципального образования полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ирбитского муниципального образования <http://www.irbitskoemo.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального образования



  
А.В. Никифоров

**Регламент реализации Администрацией Ирбитского муниципального образования полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации Администрацией Ирбитского муниципального образования полномочий администратора доходов бюджета Ирбитского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Ирбитского муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются структурные подразделения Администрации Ирбитского муниципального образования (далее по тексту - структурные подразделения):

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- контрактная служба;
- отдел по управлению муниципальным имуществом;
- юридический отдел;
- ответственный секретарь административной комиссии.

Статья 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Структурные подразделения:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов (претензия), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для их своевременного отражения в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности;

3) ежемесячно проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за истекшим кварталом, представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ирбитского муниципального образования отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет по установленной форме (приложение);

5) направляют материалы в комиссию по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Статья 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет) (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

2. При выявлении факта нарушения контрагентом обязательств оплаты по договору (контракту, соглашению) структурное подразделение обеспечивает подготовку и направление претензии должнику.

Срок - не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности.

Претензия направляется всем должникам, у которых задолженность по договору (контракту, соглашению) сложилась более чем за два периода оплаты.

3. В претензии указываются:

1) дата и место составления;

2) наименование и адрес должника;

3) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (контрактом, соглашением) и законом;

4) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

5) ссылки на положения договора (контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

6) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности;

7) предложение о расторжении договора (контракта, соглашения) (в случае необходимости);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи);

10) информация о лице, подписавшем претензию (фамилия, имя, отчество, должность).

4. Претензия вручается должнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. При наличии оснований для расторжения договора (контракта, соглашения) структурное подразделение готовит и направляет соответствующее уведомление о расторжении договора (контракта, соглашения).

6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### Статья 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. Дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке, в случае, если должник не исполнил заявленные в претензии требования в установленный в ней срок.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

2. Структурное подразделение отслеживает сроки исполнения обязательств, претензий и при установлении фактов их нарушения, не позднее 15 дней с момента установления факта нарушения направляет в юридический отдел Администрации Ирбитского муниципального образования (далее по тексту - юридический отдел) всю необходимую информацию и документы для составления искового заявления в суд.

3. Юридический отдел подготавливает и направляет в суд исковое заявление в срок, не позднее 60 дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (нарушения обязательств).

4. После выдачи судом исполнительного документа о взыскании просроченной дебиторской задолженности структурное подразделение направляет его в подразделение службы судебных приставов или в кредитное учреждение в срок, не позднее 30 дней с момента его получения.

#### Статья 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения

имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

1. Структурные подразделения проводят следующие мероприятия:

1.1. Направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

1.2. Обеспечивают информационное взаимодействие со службой судебных приставов и кредитными учреждениями в рамках осуществления работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

1.3. Осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

1.4. Проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение  
к Регламенту реализации Администрацией  
Ирбитского муниципального образования  
полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам, пеням и  
штрафам по ним в бюджет Ирбитского  
муниципального образования

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_  
о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности  
за период \_\_\_\_\_

1. Общая сумма выявленной просроченной дебиторской задолженности составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по видам платежей:

\_\_\_\_\_

2. В соответствии с Регламентом реализации Администрацией Ирбитского муниципального образования полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ирбитского муниципального образования, были направлены:

- претензии (требования) в отношении следующих должников:

\_\_\_\_\_

3. Направлены иски в отношении следующих должников:

Из них рассмотрено \_\_\_\_\_ дел; находятся в производстве \_\_\_\_\_ дел.

По исполнительным листам взыскано \_\_\_\_\_ рублей, исполнительное производство возбуждено по \_\_\_\_\_ листам.

4. Итого за указанный период поступила и взыскана просроченная задолженность в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)