



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020, № 814-17А

пгт. Пионерский

О создании административной комиссии Ирбитского муниципального образования, утверждении положения об административной комиссии Ирбитского муниципального образования»

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» с изменениями, и руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Ирбитского муниципального образования (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 06.09.2011 № 272-ПА «О создании административной комиссии Ирбитского муниципального образования, утверждении состава и положения об административной комиссии Ирбитского муниципального образования» (с последующими изменениями).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского
муниципального образования



А.В.Никифоров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), статьей 45-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее по тексту - Закон об административных правонарушениях), Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет статус, количественный состав, порядок формирования и деятельности административной комиссии,

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Ирбитского муниципального образования (далее - комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 №31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 №1128-ПП «Об административных комиссиях» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к компетенции административной комиссии.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение

каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Ирбитского муниципального образования.

1.4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством.

Административная комиссия Ирбитского муниципального образования является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Ирбитского муниципального образования: 623855, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул.Лесная, здание 2/1.

Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2.2. Административная комиссия формируется в количестве от 7 до 10 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Ирбитского муниципального образования.

Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы Ирбитского муниципального образования, должностные лица органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, органов внутренних дел.

Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административных комиссий граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.3. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Члены административной комиссии:

- 1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- 2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;
- 4) участвуют в заседании административной комиссии;
- 5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- 7) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.4. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

Председатель административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными п.2.3. настоящего Порядка:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) планирует работу административной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 8) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 9) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

2.5. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) выполнение поручений председателя комиссии;
- 3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;
- 4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

2.6. Деятельность административной комиссии обеспечивается

ответственным секретарем административной комиссии, который является муниципальным служащим и должен иметь, как правило, высшее юридическое образование.

2.7. Ответственный секретарь административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными п. 2.3. настоящего Порядка:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

2.8. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

2.9. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена административной комиссии.

2.10. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

3.3. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;
- 2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.6. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

IV. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАВОНАРУШЕНИЯХ

4.1. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

V. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

5.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в бюджет Свердловской области и Бюджет Ирбитского муниципального образования.

5.4. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

5.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

6.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета бюджету Ирбитского муниципального образования на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на Администрацию Ирбитского муниципального образования.

6.4. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.