



Ж.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

от 27.04.2024 № 419-ПА  
пгт. Пионерский

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ирбитского  
муниципального образования гранта в форме субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 01.01.2001г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, и руководствуясь статьями 28,31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на получение из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 25.04.2022 г. № 320-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ирбитского муниципального образования <http://www.irbitskoemo.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского  
муниципального образования



А.В. Никифоров

## **Порядок предоставления из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления из бюджета Ирбитского муниципального образования (далее – местный бюджет) гранта в форме субсидий (далее - грант) коммерческим и некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых органы местного самоуправления Ирбитского муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) не осуществляют функции и полномочия учредителя, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также процедуру их возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

Целью предоставления гранта является развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и стимулирование инвестиционной активности в Ирбитском муниципальном образовании.

Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий муниципальной программы / подпрограммы, направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме 100%.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001г. №209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ирбитского муниципального образования, Уставом Ирбитского муниципального образования.

3. Грант предоставляется организациям на обеспечение их деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы / подпрограммы, направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ирбитском муниципальном образовании.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ирбитского муниципального образования по предоставлению субсидии является администрация Ирбитского муниципального образования.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения (далее - Соглашение), заключенного между администрацией Ирбитского муниципального образования (далее - Администрация) и организацией, ставшей победителем по результатам конкурсного отбора на получение из бюджета Ирбитского муниципального образования субсидии для реализации мероприятий муниципальной программы /подпрограммы, направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ирбитском муниципальном образовании.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на получение из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования и должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) порядок перечисления средств из местного бюджета на расчетный счет;
- 4) порядок возврата неиспользованной части субсидии;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 6) формы, порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах об использовании субсидии;

- 7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

- 8) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования и Контрольным органом Ирбитского муниципального образования проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка;

- 9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовыми актами;

- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- 11) показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии (при необходимости);

- 12) требование в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ирбитского муниципального образования.

7. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Думы Ирбитского муниципального образования о бюджете (Решения Думы Ирбитского муниципального образования о внесении изменений в бюджет).

8. Администрация в пределах утвержденных бюджетных ассигнований перечисляет денежные средства на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) указанный в Соглашении.

9. Отчет об использовании гранта представляется в администрацию Ирбитского муниципального образования ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с Соглашением.

10. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Мониторинг и проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Администрация.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

13. При выявлении Администрацией и (или) Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления недостоверных сведений и в случае не достижения значения результатов субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, предъявленного Администрацией.

При не возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии и обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

## **Порядок проведения конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства для получения субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора разработан в целях отбора организации, которой будет предоставлен грант в форме субсидий (далее - грант) для реализации мероприятий муниципальной программы /подпрограммы, направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа).

2. Грант предоставляется одной организации – победителю конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию в соответствующем году мероприятий Программы, направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Право на получение гранта имеют организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в качестве:

- фондов поддержки предпринимательства (далее – фонд), видом деятельности, которых является регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики, в том числе предоставление краткосрочных займов субъектам МСП, мониторинг и своевременное принятие мер по возврату предоставленных займов;

- информационно-консультационных центров (далее – ИКЦ), основным видом деятельности, которых является оказание информационно-консультационных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям агробизнеса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и личным подсобным хозяйствам;

- иные организации, осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим условиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии:

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета Ирбитского муниципального образования, на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ирбитского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ирбитского муниципального образования;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

5. Администрация Ирбитского муниципального образования (далее - Администрация) проводит конкурс, по результатам которого с победителем заключается Соглашение о предоставлении субсидии. В рамках подготовки и проведения конкурса Администрация:

- обеспечивает размещение информации об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте Ирбитского муниципального образования с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов, обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса уведомляет участников конкурса.

6. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации, в котором определяется:

- состав конкурсной комиссии (далее - комиссия) в количестве не менее 5-ти чел., председателем которой является заместитель главы Администрации;

- сумма субсидии;

- место, время приема заявлений на участие в конкурсе;

- срок проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации;

- контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления в период срока, определенного для приема заявок;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора.

7. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

К Заявлению прилагаются:

- 1) опись документов, входящих в заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;



3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 7 Порядка.

8. Участники могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

9. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

10. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

11. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства для получения субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования».

12. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока подачи заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки не отозваны, все заявки этого участника не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной почтовым отправлением, несет направивший заявку участник конкурса.

Заявки и документы, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса дополнительно.

14. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам конкурса не возвращаются.

15. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в течение срока подачи заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 6 настоящего порядка, и направляются в Администрацию в бумажном виде.

Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются.

16. Участник конкурса вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в бумажном виде.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано должностным лицом участника конкурса (уполномоченным лицом). К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса, в случае если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, заявка считается не отозванной.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. В срок не более 3-х дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

19. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

20. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

21. Основаниями для отказа в признании участником конкурса являются:

1) несоответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 6 настоящего Порядка;

3) представление участником конкурса одновременно двух или более заявок;

4) установление факта недостоверных сведений в представленных документах;

5) представление участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

Группы критериев, критерии	Баллы
Наличие опыта работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Ирбитского муниципального образования	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов

Опыт по планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий:	
Обучение субъектов МСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности	«Да» – 5 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационных и консультационных услуг субъектам МСП	«Да» – 5 баллов; «Нет» – 0 баллов
Выплата субсидий за участие в выставочно-ярмарочной деятельности субъектам МСП	«Да» – 5 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 5 баллов; «Нет» – 0 баллов
Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	«Да» – 5 баллов; «Нет» – 0 баллов
По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	5 баллов за каждый документ
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов

23. Если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, преимущество отдается участнику конкурса, который раньше направил заявочную документацию.

24. По итогам рассмотрения заявок, определяется победитель, составляется протокол, и итоги конкурса утверждаются постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

25. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на участие в конкурсном отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства для получения субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования

1. Организация \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ( наименование, ФИО)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, факс ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_

2. Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_.

3. Участник конкурса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование, ФИО)

на \_\_\_\_\_ :  
(дата)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Ирбитского муниципального образования, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ирбитского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ирбитского муниципального образования;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

4. Организация \_\_\_\_\_,  
(наименование, ФИО)

**сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию:**

4.1. Перечень видов деятельности организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

Организация \_\_\_\_\_ предлагает к рассмотрению следующие критерии:

	Группы критериев, критерии	Да/нет
1	Наличие опыта работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Ирбитского муниципального образования	

	Опыт по планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий:	
2	Обучение субъектов МСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности	
3	Оказание информационных и консультационных услуг субъектам МСП	
4	Выплата субсидий за участие в выставочно-ярмарочной деятельности субъектам МСП	
5	Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	
6	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	
	По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
7	Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	
8	Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	

5. Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий.

В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Ирбитского муниципального образования Организацией будут достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	5	6

Организация обязуется обеспечить:

1) достижение результатов в ходе выполнения запланированных мероприятий, выполнение показателей;

2) размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на постоянной основе следующей информации:

об условиях и порядке предоставления государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

об объемах средств областного бюджета, местного бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, по каждому виду и форме такой поддержки;

о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малого и среднего предпринимательства с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;

3) ежеквартальное представление в администрацию Ирбитского муниципального образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным):

отчета об исполнении Соглашения на предоставление субсидий, содержащего информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии, реестр расходов субсидии и пояснительную записку по реализации соглашения по формам, прилагаемым к Соглашению;

5) своевременное предоставление данных для внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Ирбитского муниципального образования.

К заявлению прилагаем следующие документы:

1) заверенную руководителем копию свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная \_\_\_\_\_;

3) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

4) заверенную руководителем организации копию Устава;

5) заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя;

6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;

7) справка налогового органа на \_\_\_\_\_ об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

9) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

К Порядку проведения конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства для получения субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования

**ОПИСЬ**  
документов, входящих в заявку на участие в отборе

№ п/п	Наименование документа	№ стр.

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.  
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.  
С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



