



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2017 № 217 - ПА  
г. Ирбит

***О внесении изменений в Постановление администрации Ирбитского  
муниципального образования от 16.04.2012г. № 161-ПА «Об утверждении  
Административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения на строительство»***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 16.04.2012 года № 161-ПА, с изменениями от 10.09.2013г. № 573-ПА, от 30.01.2014г. № 29-ПА, от 01.09.2014г. № 530-ПА, от 30.09.2014г. № 629-ПА, от 25.07.2016г. № 631-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» следующие изменения:

1) раздел 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 1);

2) раздел 2.6. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 2);

3) раздел 2.8. «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 3);

4) раздел 3.3. «Проверка представленных документов» изложить в следующей редакции (Приложение № 4);

5) раздел 3.5. «Выдача результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 5);

6) Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заявление на получение разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

7) Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Блок-схема последовательности выполнения

административных процедур предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родники ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
муниципального образования**



**В.Г. Кочегаров**

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается с момента принятия заявления и документов, перечисленных в разделе 2.6. настоящего Регламента, до момента окончания предоставления муниципальной услуги и составляет 7 рабочих дней.

2.4.2. При подаче заявления и документов, перечисленных в разделе 2.6. настоящего Регламента необходимых для получения муниципальной услуги, через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию. Срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно в срок оказания услуги не входит.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. В случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, к заявлению (приложение № 2) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

б) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервисов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

7) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

7.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением указанных в подпункте 9.2) случаев реконструкции многоквартирного дома);

9.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 8 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, запрашиваются Отделом или МФЦ в государственных органах и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. В случае осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению (приложение № 2) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

6) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его

внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом или МФЦ в государственных органах и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. В случае продления срока действия Разрешения к заявлению (приложение № 3) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) оригинал Разрешения (ранее выданное Разрешение в 2 экземплярах);

4) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости).

2.6.4. Внесение изменений в Разрешение производится при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков (части 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также в случае обнаружения технической ошибки, допущенной специалистом Отдела, при оформлении ранее выданного Разрешения.

Для внесения изменений в Разрешение при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков Заявитель или его уполномоченный представитель представляют письменное уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков (приложение № 4) с указанием реквизитов следующих документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в Разрешение:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок (если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) подлинник ранее выданного Разрешения;

2) копия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Для внесения изменений в разрешение на строительство в целях устранения технической ошибки, допущенной специалистом Отдела, Заявителем представляется заявление о внесении изменений в Разрешение (приложение № 5).

К заявлению прилагается подлинник ранее выданного разрешения на строительство.

К технической ошибке относится описка, опечатка, грамматическая ошибка либо иная подобная ошибка, допущенная специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подготовке Разрешения, приведшая к несоответствию сведениям и информации, указанным в Разрешении, сведениям и информации, содержащихся в документах, на основании которых принято решение о выдаче Разрешения.

2.6.5. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем по почте. Верность копий вышеназванных документов, прилагаемых к заявлению, направленному по почте, удостоверяется нотариально.

2.6.6. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации.

2.6.7. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в двух экземплярах: один из которых оригинал для обозрения и подлежащий возврату Заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

## **2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

### **2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: выдача Разрешения:**

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

### **продление срока действия Разрешения:**

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

б) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления на продление (пункт 20 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ);

в) заявление подано менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия Разрешения.

### **внесение изменений в Разрешение:**

а) при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего Регламента;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (когда сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

б) в случае обнаруженной технической ошибки, допущенной специалистом Отдела при оформлении ранее выданного Разрешения, является:

- непредставление Заявителем подлинника Разрешения, в котором допущена техническая ошибка;

- отсутствие оснований для признания факта наличия технической ошибки в Разрешении.

### **3.3. Проверка представленных документов**

3.3.1. Специалист Отдела со дня поступления заявления обеспечивает проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 3,4,5, и 8 пункта 2.6.1, в подпунктах 3 и 4 пункта 2.6.2, в пункте 2.6.4, настоящего Регламента, специалист Отдела в течение 1 рабочего дня запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.3. Специалист МФЦ со дня поступления заявления обеспечивает проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.4. В случае подачи заявления в МФЦ и при отсутствии необходимых документов, указанных в подпунктах 3,4,5, и 8 пункта 2.6.1, в подпунктах 3 и 4 пункта 2.6.2, пункте 2.6.4, настоящего Регламента, специалист МФЦ, в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема документов от Заявителя, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Необходимые документы или сведения, содержащиеся в запросах, предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В этом случае полученные от Заявителя документы хранятся в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа из государственных органов и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и передаются, вместе с ответом на запрос, в Администрацию. Если ответ не получен в срок, установленный законодательством, к пакету документов, передаваемых в Администрацию, МФЦ прикладывает уведомление об отсутствии ответа на запрос.

### **3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю либо его представителю, действующему по доверенности, специалистом Отдела, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.5.2. В случае предоставления Заявителем либо его представителем заявления через МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан в заявлении. Документ направляется курьером МФЦ.

3.5.3. Специалист МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги Заявителю либо его представителю в течение 1 рабочего дня после получения из Администрации.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации Ирбитского  
муниципального образования  
от 27.03.2017 № 217-ПА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение разрешения на строительство (реконструкцию)**  
**объекта капитального строительства**

Главе Администрации Ирбитского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты, телефон)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
прошу выдать разрешение на

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,	

	реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение) объекта:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица \_\_\_\_\_;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_;
- 4.1) соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение \_\_\_\_\_;
- 5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_ межевания территории \_\_\_\_\_;
- 6) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_.
- 7) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка \_\_\_\_\_;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия \_\_\_\_\_;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам \_\_\_\_\_;
  - г) архитектурные решения \_\_\_\_\_;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_;
  - е) проект организации строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_\_;
  - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей \_\_\_\_\_;
  - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,

общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса \_\_\_\_\_;

8) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ \_\_\_\_\_;

8.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации \_\_\_\_\_;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ) \_\_\_\_\_;

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 10.2 случаев реконструкции многоквартирного дома \_\_\_\_\_;

10.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции \_\_\_\_\_;

10.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме \_\_\_\_\_;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если предоставлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта \_\_\_\_\_;

13) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание

иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(Администрация (Отдел), МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(лично, почтовой связью)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Дата

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к постановлению  
администрации Ирбитского  
муниципального образования  
от 27.03.2017 № 217-ПА

**Блок-схема**  
последовательности выполнения административных процедур  
предоставления муниципальной услуги

