

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации Ирбитского муниципального
образования
от «25» 01.2013. №22-М

Глава Ирбитского муниципального образования



Бокова

Н.П.Бокова

Устав
муниципального казённого учреждения
**«Единая дежурно-диспетчерская служба
Ирбитского муниципального образования»**

город Ирбит
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ирбитского муниципального образования» (далее – Учреждение) создано в соответствии с, Ирбитским муниципальным образованием, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации «О единой дежурно-диспетчерской службе» (ГОСТ Р 22.7.01-99).

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – казённое.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ирбитского муниципального образования».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Ирбитского МО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 623850, Российская Федерация, город Ирбит Свердловской области, улица Свободы, дом № 17.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ирбитское муниципальное образование (далее – Учредитель). От имени Ирбитского муниципального образования полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Ирбитского муниципального образования, в ведении которой находится Учреждение.

1.5. Администрация Ирбитского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в неё изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Ведомственную координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ирбитского муниципального образования – по вопросам технического обеспечения мероприятий по гражданской обороне, оперативному реагированию и организации административно-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Свердловской области, органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, решениями комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия по чрезвычайным ситуациям), и настоящим уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения управленческих целей при исполнении полномочий администрации Ирбитского муниципального образования в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ирбитского муниципального образования, в том числе по повседневному управлению муниципальным звеном Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координации дежурных и диспетчерских служб Ирбитского муниципального образования, в первую очередь, имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации: экстренного вызова «01», «02», «03», «04», топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, потенциально опасных объектов.

Учреждение является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб Ирбитского муниципального образования (далее по тексту – дежурно-диспетчерские службы района) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их совместных действий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальной функции по обеспечению повышения готовности администрации Ирбитского муниципального образования и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано: деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет работы и оказывает услуги, связанные с повышением готовности администрации Ирбитского муниципального образования и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе:

1) приём от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биологического-социального характера;

2) проверка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;

3) сбор информации от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) обработка данных о чрезвычайных ситуациях, определение их масштаба и уточнение состава взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайные ситуации, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка по обстановке заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами района вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Основные функции Учреждения:

1) обеспечение круглосуточного приёма сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биологического-социального характера;

2) информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб района и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

4) обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях и ходе работ по их ликвидации;

5) обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчинённости об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

6) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

7) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы;

8) обеспечение взаимодействия с органами управления дежурно-диспетчерских служб района;

9) предоставление информации об угрозе возникновения и факте чрезвычайной ситуации в отдел ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования и старшему оперативной дежурной смены Центра управления в кризисных ситуациях Свердловской области в соответствии с критериями информации о чрезвычайной ситуации;

10) осуществление наращивания сил и средств Единой дежурно-диспетчерской службы при переводе её в повышенные режимы функционирования;

11) участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами;

12) осуществление контроля за своевременным направлением подразделений для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

13) обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации;

14) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приёму и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;

15) организация оповещения должностных лиц Комиссии по чрезвычайным ситуациям и администрации Ирбитского муниципального образования.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии; право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ирбитского муниципального образования на основании бюджетной сметы.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Ирбитского муниципального образования.

2.7. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности;

- представляет на согласование Учредителю проект штатного расписания;

- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету, принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах доведённых до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам и иным договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;

- 5
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;
 - вести бюджетный учёт, формировать и представлять отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю, вести статистическую отчётность;
 - отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;
 - обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;
 - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы и предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о данной деятельности.

3. Режимы функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы

3.1. В режиме «Повседневная деятельность» Единая дежурно-диспетчерская служба осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приёму информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации. В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба обеспечивает:

- 1) приём от населения, организаций и дежурно-диспетчерских служб сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, их регистрацию и сортировку по принадлежности дежурно-диспетчерских служб и уровням ответственности;
- 2) обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчинённости в Комиссию по чрезвычайным ситуациям;
- 3) поддержание готовности к применению программно-технических средств автоматизации связи;
- 4) осуществление контроля за готовностью дежурно-диспетчерских служб в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;
- 5) внесение необходимых изменений и дополнений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на чрезвычайные ситуации;
- 6) учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе Единой дежурно-диспетчерской службы в режимы «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация», а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации.

Дежурно-диспетчерские службы действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в Единую дежурно-диспетчерскую службу обобщённую статистическую информацию о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

3.2. В режим «Повышенная готовность» Единая дежурно-диспетчерская служба и привлекаемые дежурно-диспетчерские службы переводятся по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям при получении информации об угрозе чрезвычайной ситуации.

В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба обеспечивает:

- 1) заготовленную подготовку к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) оповещение должностных лиц Комиссии по чрезвычайным ситуациям, Единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб;
- 3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Ирбитском муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- 4) корректировку алгоритмов действий Единой дежурно-диспетчерской службы при реагировании на угрозу возникновения вероятной чрезвычайной ситуации и уточнение порядка взаимодействия с другими дежурно-диспетчерскими службами;

5) координацию действий дежурно-диспетчерских служб, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению её последствий.

В этом режиме дежурно-диспетчерские службы действуют в соответствии с Положением о муниципальном звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе и ведомственными инструкциями.

3.3. В режим «Чрезвычайная ситуация» Единая дежурно-диспетчерская служба и привлекаемые дежурно-диспетчерские службы переводятся при получении информации о чрезвычайной ситуации и по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям.

В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба выполняет задачи:

1) координацию действий дежурно-диспетчерских служб, контроль за привлечением сил и средств муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

2) контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе чрезвычайной ситуации;

3) оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации чрезвычайной ситуации и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) своевременное информирование Комиссии по чрезвычайным ситуациям о складывающейся обстановке и опасностях в районе чрезвычайной ситуации.

В режимах «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» информационное взаимодействие между дежурно-диспетчерскими службами осуществляется непосредственно через Единую дежурно-диспетчерскую службу. Информация, поступающая в Единую дежурно-диспетчерскую службу, доводится до взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб.

3.4. Информация о чрезвычайных ситуациях, поступающая в Единую дежурно-диспетчерскую службу, обрабатывается и передаётся в Комиссию по чрезвычайным ситуациям для принятия мер и подготовки решения.

3.5. Функционирование Единой дежурно-диспетчерской службы в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне Ирбитского муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала Единой дежурно-диспетчерской службы по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны Ирбитского муниципального образования.

4. Состав Единой дежурно-диспетчерской службы

4.1. Единая дежурно-диспетчерская служба включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала Единой дежурно-диспетчерской службы предусматриваются дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

4.2. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала Единой дежурно-диспетчерской службы.

Дежурно-диспетчерский персонал Единой дежурно-диспетчерской службы в рамках своих полномочий имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории идавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

4.3. Комплекс средств автоматизации и связи Единой дежурно-диспетчерской службы предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом Единой дежурно-диспетчерской службы следующих управлеченческих функций:

- 1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- 2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;
- 3) подготовка информации о чрезвычайной ситуации;
- 4) оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

5) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по Ирбитскому муниципальному образованию, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

6) представление требуемых данных вышестоящим, подчинённым и взаимодействующим органам управления.

4.4. Для приёма и передачи экстренных сообщений о чрезвычайной ситуации на территории Ирбитского муниципального образования предусматривается использование единого телефонного номера (факса).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- иные полномочия, предусмотренные законом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый Учредителем на срок не более пяти лет. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. При осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несёт ответственность за его деятельность;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает муниципальные контракты и иные договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершают иные юридические действия;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством и постановлениями администрации Ирбитского муниципального образования.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом. При реорганизации Учреждения все управление, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

9

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Ирбитского муниципального образования и вступают в силу после их государственной регистрации.

Пронумеровано и
прошнуровано 9 листов
(девять)

*Б. Е. Борисов
М. П.*

Межрайонная ФНС
России № 13 по
Свердловской области

Региональный государственный
реестр юридических лиц

«06» февраля 2013
ОГРН 1136676000218
ГРН 1136676000218

Экспедир документов
хранится в регистрирующем
органе

Засекаев А.С. Исполнил

должность уполномоченного лица

Борисов Е.Ю.

Фамилия, инициалы

МП

Б. Е. Борисов

подпись