

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением  
администрации Ирбитского муниципального  
образования

От 10.06.2020 документ 2020 № 733-ПА

Глава Ирбитского муниципального образования  
А.В. Никифоров



**Устав  
муниципального казённого учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба  
Ирбитского муниципального образования»**

пгт. Пионерский  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ирбитского муниципального образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», государственным стандартом Российской Федерации «О единой дежурно-диспетчерской службе» (ГОСТ Р 22.7.01-99).

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – казённое.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ирбитского муниципального образования».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Ирбитского МО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 623856, Российская Федерация, город Ирбит Свердловской области, улица Пролетарская, дом № 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ирбитское муниципальное образование (далее - Учредитель). От имени Ирбитского муниципального образования полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Ирбитского муниципального образования, в ведении которой находится Учреждение.

1.5. Администрация Ирбитского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в неё изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Ведомственную координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ирбитского муниципального образования (далее - орган ГО и ЧС) - по вопросам технического обеспечения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), оперативному реагированию и организации административно-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Свердловской области, органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия по чрезвычайным ситуациям), и настоящим уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения управленческих целей при исполнении полномочий администрации Ирбитского муниципального образования в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в границах Ирбитского муниципального образования, в том числе по повседневному управлению Ирбитским муниципальным звеном Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областной РСЧС) и является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Учреждение является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), расположенных на территории Ирбитского муниципального образования, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальной функции по обеспечению повышения готовности администрации Ирбитского муниципального образования и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств экстренных оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано: деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет работы и оказывает услуги, связанные с повышением готовности администрации Ирбитского муниципального образования и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- 1) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;
- 2) оповещение и информирование руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
- 3) прием сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);
- 4) прием вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 5) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на обслуживаемой территории;
- 6) оперативное доведение информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;
- 7) координация совместных действий ДДС, оперативного управления силами и

средствами областной РСЧС на обслуживаемой территории;

8) контроль устранения последствий ЧС (происшествий).

#### 2.5. Основные функции Учреждения:

1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на обслуживаемой территории;

2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений, в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;

7) доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления областной РСЧС;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

9) информационное обеспечение координационных органов управления областной РСЧС на обслуживаемой территории;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности;

11) осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

12) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

13) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Виды деятельности, подлежащие лицензированию осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии; право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ирбитского муниципального образования на основании бюджетной сметы.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, поступающую с уставом Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают

бюджет Ирбитского муниципального образования.

2.7. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности;
- представляет на согласование Учредителю проект штатного расписания;
- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету, принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах доведённых до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам и иным договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;
- вести бюджетный учёт, формировать и представлять отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю, вести статистическую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы и предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о данной деятельности.

### 3. Режимы функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы

3.1. В режиме «Повседневная деятельность» Единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приёму информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) сбор и обмен информацией в области защиты населения на обслуживаемой территории от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- 2) прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;
- 3) прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- 6) передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;
- 7) информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- 8) поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

9) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

10) уточнение и корректировку действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);

12) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС и ДДС.

3.2. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС переводится по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории.

В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, Комиссии по чрезвычайным ситуациям, взаимодействующих ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, и информирование населения на обслуживаемой территории;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

4) получение и обобщение сведений об обстановке на обслуживаемой территории, на потенциально опасных объектах;

5) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

6) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;

7) координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС. В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа Комиссии по чрезвычайным ситуациям либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

В этом режиме ЕДДС действует в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе Ирбитского муниципального образования и ведомственными инструкциями.

3.3. В режим «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям.

В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

1) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, Комиссии по чрезвычайным ситуациям, ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;

2) доведение информации до Центра управления кризисными ситуациями Главного

управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области) и Ситуационно-кризисного центра ГКУ «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ) о введении режима «Чрезвычайная ситуация»;

3) обработку и анализ данных о ЧС (происшествия), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в режим «Чрезвычайная ситуация»;

4) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств областной РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС (происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;

5) передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

6) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

7) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;

8) обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

9) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

10) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами областной РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до ЦУКС, СКЦ, ДДС и органов местного самоуправления.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа Комиссии по чрезвычайным ситуациям и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

3.4. Информация о чрезвычайных ситуациях, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и передается в Комиссию по чрезвычайным ситуациям для принятия мер и подготовки решения.

3.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне Ирбитского муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны Ирбитского муниципального образования.

#### 4. Состав Единой дежурно-диспетчерской службы

4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

4.2. Порядок несения и смены дежурства определяется инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС в рамках своих полномочий имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим ДДС.

4.3. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

1) своевременное представление органам управления областной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

2) получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

4) оперативное доведение до ДДС и исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических демографических и других данных об обслуживаемой территории, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциально опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среде обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий) сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

7) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем оконечных устройств;

8) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте обслуживаемой территории;

9) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным взаимодействующим органам управления областной РСЧС;

10) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню форм, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области).

4.4. Для приёма и передачи экстренных сообщений о чрезвычайной ситуации на территории Ирбитского муниципального образования предусматривается использование единого телефонного номера (факса).

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о совершении сделок имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- иные полномочия, предусмотренные законом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый Учредителем на срок не более пяти лет. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несёт ответственность за его деятельность;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает муниципальные контракты и иные договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, актами органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренными законодательством и постановлениями администрации Ирбитского муниципального образования.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом с ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Изменение типа Учреждения является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные деловые карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

8.1. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ирбитского муниципального образования. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Ирбитского муниципального образования и вступают в силу после их государственной регистрации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов.

Директор МКУ «ЕДДС  
Ирбитского МО»  С.А. Крошняков