**Протокол № 4**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных**

**служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального**

**образования и урегулированию конфликта интересов**

г. Ирбит 31.07. 2017 г.

 **Присутствовали:** Кочегаров В.Г., заместитель главы администрации, председатель комиссии; Завьялова Т.О., начальник юридического отдела администрации, заместитель председателя комиссии; Епифанова Л.Б.- ведущий специалист юридического отдела администрации, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:** Леонтьева М.М., заместитель главы администрации; Худорожкова О.И., заведующая организационного отдела администрации Ирбитского муниципального образования; Гаврикова Ирина Викторовна директор Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Ирбит; Лапина Олеся Юрьевна, инженер Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г.Ирбит.

**Отсутствовали:** члены комиссии: Новгородова О.В., председатель райкома районной организации профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации; Гуськова В.А., депутат Думы Ирбитского муниципального образования.

***Кочегаров В.Г.***Уважаемая комиссия, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов» от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений» Федерального закона «О противодействии коррупции» создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, утвержденная Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 24.12.2014 года № 368. На повестке дня два вопроса:

1.О рассмотрении уведомления ООО «Мастер» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Докл. Епифанова Л.Б.- секретарь комиссии.

2. Об уведомлении о выполнении иной оплачиваемой работе следующими муниципальными служащими Ирбитского муниципального образования:

1) председателем Харловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

2) председателем Речкаловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

3) специалистом 2-ой категории Речкаловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

4) председателем Пьянковской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

5) председателем Киргинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

6) председателем Стриганской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

7) председателем Горкинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

8) специалистом 2-ой категории Гаевской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

9) специалистом 2-ой категории Стриганской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

10) специалистом 2-ой категории Осинцевской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

11) специалистом 2-ой категории Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

12) Чернышевой Людмилой Анатольевной, специалистом 2-ой категории Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

13) председателем Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

14) специалистом 2-ой категории Черновской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

15) ведущим специалистом Пионерской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

16) заведующий архивного отдела администрации Ирбитского муниципального образования.

Докл. Епифанова Л.Б.- секретарь комиссии.

1. ***Епифанова Л.Б.*** 31.07.2017 года в адрес администрации Ирбитского муниципального образования, поступило уведомление ООО «Мастер» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В соответствии частью 3 статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы этого лица о заключении договора.

ООО «Мастер» при заключении трудового договора гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, выполнил обязанность, установленную частью 3 статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации.

На основании подпункта 5 пункта 10 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ирбитского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов утвержденного Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 24.12.2014 года № 368 ( с последующими изменениями)

«10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:….

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в юридический отдел (ведущему специалисту, ответственному за кадровую политику и муниципальную службу) администрации Ирбитского муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»

В свою очередь граждане, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Ирбитского муниципального образования, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее -Перечень), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданка, замещала должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Ирбитского муниципального образования, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Думой Ирбитского муниципального образования от 29.04.2015 года №432.

В пункте 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» имеется определение, при каких условиях гражданин, замещающий должности муниципальной службы, указанные в Перечне, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), должен уведомить комиссию «если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Отдельные функции муниципального (административного) управления ООО «Мастер» не входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, соответственно уведомление ей не было направлено, а значит вопрос о даче согласия на замещение ей должности в ООО «Мастер» комиссией не рассматривался.

Предлагаю:

1. Принять к сведению уведомление ООО «Мастер» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим от 31.07.2017 года №31.

2. Считать, что ООО «Мастер» при заключении трудового договора гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, выполнил обязанность, установленную частью 3 статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что гражданка, замещавшая должность муниципальной службы, включенную в Перечень, не нарушила требования, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», так как отдельные функции по управлению этой организацией не входили в ее должностные (служебные) обязанности.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению уведомление ООО «Мастер» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим Кулишовой Л.И от 31.07.2017 года №31.

2. Считать, что ООО «Мастер» при заключении трудового договора гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, выполнил обязанность установленную частью 3 статьи 64 Трудового кодекса Российской Федерации.

 3. Установить, что гражданка, замещавшая должность муниципальной службы, включенную в Перечень, не нарушила требования, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», так как отдельные функции по управлению этой организацией не входили в ее должностные (служебные) обязанности.

4. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы

1) председателем Харловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

2) председателем Речкаловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

3) специалистом 2-ой категории Речкаловской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

4) председателем Пьянковской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

5) председателем Киргинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

6) председателем Стриганской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

7) председателем Горкинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

8) специалистом 2-ой категории Гаевской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

9) специалистом 2-ой категории Стриганской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

10) специалистом 2-ой категории Осинцевской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

11) специалистом 2-ой категории Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

12) специалистом 2-ой категории Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

13) председателем Бердюгинской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

14) специалистом 2-ой категории Черновской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

15) ведущим специалистом Пионерской территориальной администрации Ирбитского муниципального образования;

16) заведующий архивного отдела администрации Ирбитского муниципального образования не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  | Кочегаров В.Г. |
| Зам. председателя  |  Завьялова Т.О. |
| Секретарь | Епифанова Л.Б. |
| Члены комиссии:  | Леонтьева М.М. |
|  | Худорожкова О.И. |
|  | Гаврикова И.В. |
|  | Лапина О.Ю. |
|  |  |