**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

**Раздел I**. **Общие сведения муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Ирбитского муниципального образования (Администрация)- Комитет по управлению муниципальным имуществом ( КУМИ) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 66000000100015138886 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 6 | Перечень «подуслуг» | - |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | телефонная связь - да |
| терминальные устройства - нет |
| портал муниципальных услуг - да |
| официальный сайт органа - да |
| другие способы - нет |

**Раздел II. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении услуге** | | **Основания приостановления предоставления услу- ги** | | **Срок приостановления услуги** | | **Плата за предоставление**  **услуги** | | | | | | **Способ**  **обращения**  **за**  **получением услуги** | **Способ**  **получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государственной пошлины)** | | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | |  | |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** |
| **Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским(фермерским)хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 30 календарных дней, с момента поступления обращения в КУМИ, в том числе поступивших из МФЦ. | 30 календарных дней, с момента поступления обращения в КУМИ, в том числе поступивших из МФЦ. | Нет | 1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка;  2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;  3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;  4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка;  5) земельный участок обременен правами третьих лиц;  6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;  7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;  8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;  9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;  10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;  11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;  12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений  о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);  13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме  14) текст заявления не поддается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю;  15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;  16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории | | Нет | | - | | Нет | | - | | - | | В КУМИ  1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг | В КУМИ  1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) электронная почта  5) Единый портал государственных и муниципальных услуг |
|  | |

**Раздел III. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **В целях предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства) | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Копии документов, заверенные надлежащим образом | Да | От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ | Доверенность | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1  (простая письменная или нотариально заверенная доверенность) |
|  | **В целях предоставление земельного участка для садоводства, дачного хозяйства** | | | | | | |
| 2 | Граждане, являющиеся членами садоводческих и дачных некоммерческих организаций (садоводческих и дачных потребительских кооперативов), а также объединения таких граждан (для садоводства, дачного хозяйства) | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Копии документов, заверенные надлежащим образом | Да | От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ | Доверенность | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1  (простая письменная или нотариально заверенная доверенность) |
|  | **В целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | | |
| 3 | Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Копии документов, заверенные надлежащим образом | Да | От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ | Доверенность | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1  (простая письменная или нотариально заверенная доверенность) |

**Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник**  **/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта садоводства, дачного хозяйства** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | 1/0 заявление формируется в дело | Нет | - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=0CACE96D17C1BB189C03EF28BADEF8DE14F23EF5FEFC39460F1B7F733D0AD017145DE8D464H0uCM) Земельного кодекса;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;  - цель использования земельного участка;  - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | 1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело | Нет | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных | Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных | 1/0 заявление формируется в дело | Нет | Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" | - | - |
| **Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | 1/0 заявление формируется в дело | Нет | В заявлении указывается цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | 1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело | Нет | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ | - | - |
| 3 | Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином) | Соглашение | 1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело | Нет | В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 | - | - |

**Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | | | | |
| 1 | Кадастровый паспорт земельного участка | 1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта;  5. Иные сведения. | КУМИ | Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | SID0003564 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | КУМИ | Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | SID0003564 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок | 1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике;  6. Иные сведения. | КУМИ | Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | SID0003564 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | 1. ИНН;  2. ОГРН;  3. Юридический адрес;  4. Сведения о правоспособности;  5. Иные сведения. | КУМИ | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области | SID0003525 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |

**Раздел VI. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/ документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | | | | |
| 1 | Заключение договора купли продажи, договора аренды земельного участка | В соответствии с требованиями законодательства | Положительный | - | - | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | До востребования | В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в КУМИ |
| 2 | Постановление Администрации  (в случае предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии») | Земельный кодекс Российской Федерации | Положительный | В соответствии с бланком ОМС | В соответствии с бланком ОМС | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | До востребования | В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в КУМИ |
| 3 | Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. | Отрицательный | В соответствии с бланком Администрации | В соответствии с бланком Администрации | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) почтовая связь;  4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе | До востребования | В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в КУМИ |

**Раздел VII. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Подготовка аукциона** | | | | | | |
| 1 | Принятие заявления | Работник, в обязанности которого входит принятие документов:  1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;  2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)  Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:  1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);  2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;  3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС  4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. | 1 рабочий день | КУМИ, МФЦ | Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложения № 1-4 |
| 2 | Проведение экспертизы документов | По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений:  - решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  - решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе;  – решение об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Не более 5 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов не более 10 календарных дней | КУМИ | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ) | - |
| 4 | Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Нет | 5 рабочих дня | КУМИ | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |
| 5 | Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка | Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещается извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 20 рабочих дней | КУМИ | Нет | - |
| 6 | Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона | 1. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при наличии принятого решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, ОМС осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.  2 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка. | 20 рабочих дней | КУМИ | Нет | - |
| 7 | Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка | Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка  или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка. | Нет | КУМИ | Нет | - |
| 8 | Подготовка ответа заявителю | Нет | 20 рабочих дней | КУМИ | Нет | - |
| 9 | Подготовка проекта договора аренды земельного участка | Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса | 20 рабочих дней | КУМИ | Нет | - |
| 10 | Подготовка распорядительного акта о предоставлении земельного участка под заявленные цели в собственность бесплатно | Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса | 20 рабочих дней | КУМИ | Нет | - |
| 11 | Подготовка постановления Администрации  о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка | В случае, если оснований для отказа в муниципальной услуге не выявлено ОМС осуществляет подготовку проекта постановления ОМС о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства, его подписание и направление заявителю.  При выявлении оснований для отказа в муниципальной услуге ОМС осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства с указанием причин, его подписание и направление заявителю  Сотрудник МФЦ:  1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителям  2) осуществляет выдачу постановления ОМС  о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства  3) осуществляет регистрацию выдачи | Нет | КУМИ, МФЦ | Нет | - |

**Раздел VIII. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги** | **Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности** | | | | | |
| 1 | Официальный сайт Администрации | Официальный сайт Администрации | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Электронная почта,  личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале государственных и муниципальных услуг | Жалоба подаётся в электронном виде:  - через официальный сайт Администрации,  - через единый портал муниципальных услуг,  - через региональный портал. |
| 2 | Единый портал государственных/ муниципальных услуг | www.gosuslugi.ru | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Электронная почта,  личный кабинет заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от

(наименование или Ф.И.О.)

адрес:

адрес эл.почты:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства индивидуального жилого дома ( ЛПХ, садоводства, дачного хозяйства) площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя  на \_\_\_\_\_ листах.  2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на \_\_\_\_\_ листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

В Администрацию Ирбитского МО

от Петрова Петра Петровича

адрес: 623855,п.Пионерский   
ул. Лесная.д.21, кв. 18

адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru

контактный телефон (34355) 6-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (ЛПХ, садоводства, дачного хозяйства) площадью 888 кв. м, кадастровый номер 66:41:7777777:77 расположенный по адресу:   
Ирбитский район. п.Пионерский, ул. Набережная.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя  на 3 листах.  2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на 2 листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

01.01.2016

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от

(наименование или Ф.И.О.)

адрес:

адрес эл.почты:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в аренду (собственность)

(нужное подчеркнуть)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (в случае если испрашивается право аренды)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения, иное   
 (указывается цель использования земельного участка)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(обоснование размеров земельного участка, виды деятельности, число членов фермерского хозяйства)

Приложения:

1. соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства;
2. копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

В Администрацию Ирбитского МО

от Главы крестьянского (фермерского) хозяйства Петрова Петра Петровича

адрес: 623855, п.Пионерский, ул.Лесная.21, кв. 18

адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru

контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в аренду (собственность)

(нужное подчеркнуть)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (в случае если испрашивается право аренды)

земельный участок с кадастровым номером 66:41:7777777:77, площадью 888 кв. метров, местоположение: Ирбитский район, д.Фомина, ул. Набережная.

для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения, иное   
 (указывается цель использования земельного участка)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(обоснование размеров земельного участка, виды деятельности, число членов фермерского хозяйства)

Приложения:

1. соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства на 10 листах;
2. копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства на 3 листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 01.01.2016

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от

(наименование или Ф.И.О.)

адрес:

адрес эл.почты:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящийся к имуществу общего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кооператива)

в собственность бесплатно.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, используемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кооператива)

расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местоположение земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правоудостоверяющего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_которому земельный участок был ранее предоставлен).

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_листах.  2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного объединения на \_\_\_\_ листах.  3. Заверенные копии учредительных документов некоммерческого объединения на \_\_\_ листах.  4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения, подтверждающая право заявителя действовать без доверенности от имени объединения или уполномочивающая лицо на подачу указанного заявления, на \_\_\_ листах.  5. Удостоверенная правлением некоммерческого объединения копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию объединения, на \_\_\_\_\_ листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от

(наименование или Ф.И.О.)

адрес:

адрес эл.почты:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок №\_\_\_\_площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом товариществе (потребительском кооперативе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Встречных требований к границам участка нет.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на \_\_\_листах.  2. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан о распределении земельных участков между членами указанного объединения на \_\_\_ листах.  3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения на \_\_\_ листах.  4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения об избрании председателя данного объединения на \_\_\_ листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

В Администрацию Ирбитского МО

от СНТ «Малинка»

ИНН 6666666666 ОГРН 1111111111111

Адрес: 620000, г. Екатеринбург,   
ул. Малышева д. 100, кв. 18

адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru

контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью 3 579 кв. м, имеющий кадастровый номер 66:41:7777777:77, относящийся к имуществу общего пользования садового некоммерческого товарищества «Малинка»,

в собственность бесплатно.

Земельный участок площадью 3,5 Га, используемый садоводческим некоммерческим товариществом «Малинка»,

Расположен в Кировском районе города Екатеринбурге, на основании

Свидетельства на право постоянного (бессрочного) пользования землей   
от 23.08.1998 № 11-22-33333 предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования садоводческому некоммерческому товариществу «Малинка»

которому земельный участок был ранее предоставлен.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на 2 листах.  2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного объединения на 5 листах.  3. Заверенные копии учредительных документов некоммерческого объединения на 20 листах.  4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения, подтверждающая право заявителя действовать без доверенности от имени объединения или уполномочивающая лицо на подачу указанного заявления, на 3 листах.  5. Удостоверенная правлением некоммерческого объединения копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию объединения, на 3 листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

01.01.2016

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

В Администрацию Ирбитского МО

от Петрова Петра Петровича

адрес: 623850,Ирбитскийрайон,п.Пионерский, ул.Лесная,15

адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru

контактный телефон (34355) 3-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок № 15 площадью 645 кв. м, имеющий кадастровый номер 66:41:7777777:77,   
в садоводческом, некоммерческом товариществе «Ромашка».

Встречных требований к границам участка нет.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на 2 листах.  2. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан о распределении земельных участков между членами указанного объединения на 3 листах.  3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения на 5 листах.  4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения об избрании председателя данного объединения на \_\_\_ листах. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

01.01.2016