623850, г. Ирбит

ул. Карла Маркса, д.37,

т. (343) 55 6-37-54

**Будущим пенсионерам о назначении**

**страховой пенсии по старости через работодателя**

При возникновении права на страховую пенсию по старости гражданин может обратиться за ее назначением. Помимо личного обращения в клиентскую службу ПФР, можно обратиться по почте, через МФЦ или через сайт Пенсионного фонда России. Также есть возможность обратиться через своего работодателя. А если у работодателя заключено соглашение с ПФР об электронном взаимодействии, то можно через работодателя начать заблаговременную подготовку для назначения пенсии**.**

1. ***Вопрос.*** Можно ли обратиться с заявлением о назначении страховой пенсии по старости через работодателя?

***Ответ.*** Да, конечно. Работодатель вправе представить в ПФР заявление об установлении пенсии гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, с его письменного согласия, но не ранее чем за месяц до достижения гражданином соответствующего возраста.

1. ***Вопрос.*** Какие документы необходимо представить работодателю при подаче заявления о назначении страховой пенсии по старости?

***Ответ.*** По общему правилу для назначения пенсии необходимы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, возраст и место жительства, гражданство лица, которому назначается пенсия;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие периоды работы, в том числе дающие право на досрочное пенсионное обеспечение, и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж;

- сведения о заработной плате за любые 60 месяцев подряд работы до 2002 года, на основании документов, выдаваемых в установленном порядке соответствующими работодателями либо государственными (муниципальными) органами (при необходимости).

Дополнительно. Полный перечень документов для назначения пенсии по общему правилу можно найти на сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Когда заявление о назначении пенсии подается от лица работника в территориальный орган ПФР работодателем, то дополнительно к общему пакету документов прилагаются:

- письменное согласие работника на предоставление его заявления работодателем, оформленное в письменной форме;

- документ, подтверждающий, что заявитель состоит в трудовых отношениях с работодателем (например, трудовой договор, копия трудовой книжки работника, справка от работодателя);

- документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность (например, копия приказа о приеме на работу).

1. ***Вопрос.*** Если документов для назначения пенсии будет недостаточно, кто сообщит мне об этом?

***Ответ.*** При рассмотрении заявления о назначении страховой пенсии в случае недостаточности документов или каких либо дополнительных сведений территориальный орган ПФР даст разъяснения и уведомит вас об этом через работодателя.

1. ***Вопрос.*** Если сделаны все необходимые действия, что дальше?

***Ответ.*** После приема территориальным органом ПФР заявления о назначении пенсии с приложением к нему необходимых документов страховая пенсия по старости, в том числе досрочная страховая пенсия по старости, будет назначена Вам в общеустановленном порядке.

**Внимание! Электронное взаимодействие.**

Граждане, у которых работодатель заключил соглашение с ПФР об электронном взаимодействии, могут начать заблаговременную подготовку документов для назначения страховой пенсии с помощью работодателя.

 Для этого необходимо уведомить своего работодателя за 12 месяцев до наступления у работника пенсионного возраста и дать письменное согласие. В свою очередь работодатель заранее формирует за своего сотрудника полный пакет документов и направляет их вместе с письменным согласием в электронном виде в ПФР.

Зам. начальника управления ПФР Г.В.Ровейн