



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 46-ПА  
пгт. Пионерский

**Об утверждении комплексной программы  
«Развитие архивного дела в Ирбитском муниципальном образовании  
Свердловской области на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Стратегией развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 год, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 5 апреля 2017 года № 236-ПП, и руководствуясь статьями 28,31 Устава Ирбитского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексную программу «Развитие архивного дела в Ирбитском муниципальном образовании Свердловской области на 2023 – 2025 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Ирбитского муниципального образования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по экономике и труду Леонтьеву М.М.

Глава Ирбитского  
муниципального образования



А.В. Никифоров

Приложение

Утверждена Постановлением  
администрации  
Ирбитского муниципального  
образования  
от 03.02.2023 № 76-ПА

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие архивного дела в Ирбитском муниципальном образовании  
Свердловской области на 2023 -2025 годы»

## 1. Паспорт комплексной программы

Комплексная муниципальная программа	«Развитие архивного дела в Ирбитском муниципальном образовании Свердловской области на 2023-2025 годы»
Ответственный исполнитель	Архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования
Участники программы	Архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования, организации – источники комплектования Ирбитского МО
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Цели программы	Целью программы является создание эффективной системы организации хранения , комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, а так же сохранение и пополнение Архивного фонда Российской Федерации.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение материально – технической базы архивного отдела администрации Ирбитского муниципального образования .</li> <li>2. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов</li> <li>3. Сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов</li> <li>4. Организация эффективного использования архивных документов в интересах государства, общества и граждан.</li> </ol>
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество документов ( единиц хранения) принятых на архивное хранение</li> <li>- доля архивных документов, находящихся на хранении в соответствии с нормативными условиями</li> <li>Среднее количество пользователей архивной информацией</li> <li>- доля социально правовых и тематических запросов граждан, исполненных в установленном законодательством сроки, от общего числа запросов поступивших в архивный отдел .</li> </ul>
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования программы	<p>Объем финансирования программы в 2023-2025 годах  Всего: 2359000 руб.  Местный бюджет – 200000 руб.  Областной бюджет – 2159000 руб.  2023 год – 768000 руб.  Местный бюджет – 0 руб.  Областной бюджет – 692000 руб.</p>

Архивным отделом проводятся мероприятия по сохранности архивных документов: картонирование, обеспыливание архивных документов.

Архивный отдел администрации оборудован противопожарной и охранной сигнализацией, но не оборудован системой автоматического пожаротушения.

Программа, рассчитанная на 2023-2025 годы даст возможность создать надлежащие условия для сохранности и использования документов, что в целом будет способствовать укреплению материально – технической базы архивного отдела.

### **3. Прогноз развития архивного дела**

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный потенциал Архивного фонда на территории Ирбитского муниципального образования, а так же увеличить рост показателей развития архивного дела, что будет способствовать более эффективному выполнению архивным отделом социально значимых задач.

### **4. Цели и задачи комплексной программы**

Целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, а так же сохранение и пополнение Архивного фонда Российской Федерации . Достижение целей программы планируется на основе решения следующих задач:

1. Улучшение материально технической базы архивного отдела администрации Ирбитского муниципального образования.

2. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов .

3. Сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов, как части историко – культурного наследия и информационных ресурсов Ирбитского МО.

4. Организация эффективного использования архивных документов в интересах государства, общества и граждан.

### **5. Целевые показатели достижения цели и результаты реализации программы**

К концу реализации программы предусматривается достижение следующих целевых показателей:

- доля архивных документов, находящихся на хранении в соответствии с нормативными условиями.

- среднее количество пользователей архивной информацией.

- доля социально – правовых запросов, исполненных в установленном законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел.

Приложение № 1

Свердловской области по хранению, комплектованию , учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 21 октября 2013г. № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности свердловской области до 2027 года» в части, касающейся органов местного самоуправления;
- Устав Ирбитского муниципального образования Свердловской области;

### **8. Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в 3 этапа на 2023 – 2025 годы.

### **9.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы предусматривается в сумме 2359000 руб., в том числе:

Источники	Всего	2023 год	2024 год	2025 год
Местный бюджет	20000.00	0.00	100000.00	100000.00
Областной бюджет	2159000.00	692000.00	719000.00	748000.00
Всего	2359000.00	692000.00	819000.00	848000.00

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы за счет средств местного и областного бюджетов носят прогнозный характер. В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям программы, а так же механизм реализации программы уточняется в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых бюджетных ассигнований.



Приложение № 2  
к комплексной программе Развитие архивного дела в  
Ирбитском муниципальном образовании  
Свердловской области на 2023-2025 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ирбитском муниципальном образовании Свердловской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Последствия не реализации мероприятий
			Начало	Окончание		
1.	Улучшение материально-технической базы архивного отдела Ирбитского муниципального образования	Архивный отдел администрации Ирбитского МО	2023	2025	Будут созданы организационно – технические условия, необходимые для исполнения работниками должностных обязанностей	Несоблюдение требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»
1.1	Текущий ремонт помещений архива		2023	2023		
2.	Создание нормативных и безопасных условий хранения документов, поступающих на хранение в архивный отдел администрации Ирбитского МО	Архивный отдел администрации Ирбитского МО	2023	2025	Будет обеспечена сохранность документов	Несоблюдение требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»
2.1	Приобретение твердых обложек для переплета документов		2023	2023		
2.2	Оплата услуг по уборке помещений		2023	2025		
2.3	Оплата услуг по обслуживанию охранной сигнализации		2023	2025		
2.4	Оплата услуг по обслуживанию кнопки тревожного реагирования		2023	2025		
3.	Сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов, как части историко – культурного наследия и информационных ресурсов	Архивный отдел администрации Ирбитского МО	2023	2025		
3.1	оцифровка документов государственной собственности Свердловской области		2023	2025	Будет обеспечена сохранность документов	Несоблюдение требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»