



АДМИНИСТРАЦИИ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016г. № 712-ПА
г. Ирбит

Об утверждении Порядка заключения договоров об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений Ирбитского муниципального образования

В целях совершенствования системы организации транспортного обслуживания населения на территории Ирбитского муниципального образования, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 13.03.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским и наземным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с Законом Свердловской области от 21.12.2015 N 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", и руководствуясь статьей 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений Ирбитского муниципального образования, приложение №1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению процедуры допуска на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений, приложение №2.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Родники Ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ирбитского
муниципального образования



А.В. Никифоров

к Постановлению администрации
Ирбитского муниципального образования
№ 912-17А от 15.08.2016г.

**Порядок
заключения договоров об обслуживании муниципальных маршрутов
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на
основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия допуска перевозчиков для осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и (или) расписаниях Ирбитского МО (далее – маршрут) без проведения конкурса и порядок заключения договоров об обслуживании муниципальных маршрутов и (или) расписаниях регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса предложений.

2. Предметом договора об обслуживании муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений может быть отдельное расписание или перечень расписаний.

3. Допуск перевозчика для заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах без проведения конкурса осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ирбитского муниципального образования.

4. Допуск перевозчиков путем запроса предложений является способом определения исполнителя транспортной услуги на регулярных автобусных муниципальных маршрутах, при котором неограниченному кругу лиц сообщается о проведении запроса предложений и победителем признается участник процедуры допуска, который в наибольшей степени соответствует требованиям, установленным отделом жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ирбитского муниципального образования.

5. В процедуре допуска могут принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества, владеющие на праве собственности (ином вещном праве) транспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, независимо от их организационно-правовой формы

и формы собственности, имеющие намерения участвовать в предоставлении услуг по перевозке пассажиров (далее - претенденты).

6. Допуск перевозчиков для заключения договора об обслуживании муниципальных маршрутов и (или) расписаний регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом путем запроса предложений, осуществляется комиссией по проведению процедуры допуска на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия).

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ирбитского муниципального образования. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии данным Порядком.

Статья 2. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ

1. Допуск перевозчика для заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах путем запроса предложений осуществляется в целях обеспечения и (или) сохранения стабильности, регулярности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

2. Договоры об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключаются без проведения конкурса в следующих случаях и на основании:

1) в случае, если конкурс на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем или в связи с несоответствием поданных заявок условиям конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

2) в случае, если в течение месяца со дня подведения итогов конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом не заключен договор об обслуживании муниципального маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, на основании протокола конкурсной комиссии;

3) в случае прекращения перевозчиком деятельности по причине прекращения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией, прекращения, приостановления действия лицензии более чем на 14-ть календарных дней, на основании документов, полученных от компетентных органов;

4) в случае досрочного расторжения договора об обслуживании

муниципального маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, заключенного по результатам конкурса;

5) в случае открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, нового или дополнительного расписания на эксплуатируемом маршруте в условиях не сформированного или неустойчивого спроса населения, отсутствия или недостаточности сведений о пассажиропотоке, невозможности сформировать обоснованные требования к перевозчику на длительный период оказания транспортной услуги, на основании решения отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ирбитского муниципального образования;

6) в случае отказа действующего перевозчика от обслуживания маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

3. Решение о проведении процедуры допуска перевозчиков, для заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах без проведения конкурса, на основании коллективного обращения жителей или обращения председателя территориальной администрации Ирбитского муниципального образования.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПУСКА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. При возникновении указанных в пункте 10 настоящего Порядка случаев администрация Ирбитского муниципального образования (отдел ЖКХ и ООС администрации Ирбитского МО):

1) образует комиссию по проведению процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия) и утверждает ее состав постановлением администрации Ирбитского муниципального образования;

2) организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о проведении процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без проведения конкурса;

3) принимает документы от претендентов;

4) организует мероприятия по проведению процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений;

5) организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о результатах процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без проведения конкурса;

6) юридическим отделом администрации Ирбитского муниципального образования заключает договор об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса предложений.

2. Информационное сообщение должно быть опубликовано на сайте Ирбитского муниципального образования не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения процедуры допуска.

3. Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату и время начала и окончания приема заявлений на право заключения договора;
- 3) наименование маршрута и (или) реквизиты расписания, сводное расписание движения по маршруту;
- 4) требования, предъявляемые к претенденту на право заключения договора об обслуживании муниципальных маршрутов и регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса предложений;
- 5) критерии допуска перевозчика на право заключения договора об обслуживании муниципальных маршрутов и регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса предложений;
- 6) требования предъявляемые к услуге по обслуживанию маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- 7) перечень документов, обязательных к подаче претендентами для заключения договора об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса предложений и требования к их оформлению;
- 8) адрес, по которому принимаются заявления на участие в процедуре допуска;
- 9) дату и время проведения процедуры допуска;
- 10) срок, на который заключается договор.

Статья 4. КОМИССИЯ ПО ДОПУСКУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

1. Комиссия образуется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1. Для участия в процедуре допуска претендент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление претендента в свободной форме, подписанное уполномоченным на то лицом, на участие в процедуре запроса предложений, с указанием наименования маршрута;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении процедуры допуска;

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении допуска;

4) копии учредительных документов участника процедуры допуска, заверенные печатью и подписанные руководителем участника процедуры допуска или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенные копии таких документов (для юридических лиц);

5) перечень транспортных средств, с указанием марки, модели, класса и вместимости;

6) копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, выданной региональным отделением Управления государственного автодорожного надзора;

7) предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров.

2. Предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров выражаются в описании показателей качества: вместимости транспортных средств, предельного срока их эксплуатации, добросовестного исполнения расписания, безаварийной работы при обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и иной информации по усмотрению претендента.

3. В случае подачи документов объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества Перечень документов, указанный в пункте 1 настоящего Порядка предоставляется каждым участником объединения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или уполномоченного лица претендента, иметь опись документов. Документы помещаются в непрозрачный запечатанный конверт, на котором указывается наименование участника процедуры допуска.

5. Уполномоченный орган при приеме документов регистрирует заявку в журнале регистрации заявок.

6. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдается расписка о получении заявления и пакета документов с отметкой о дате и времени поступления входящей корреспонденции.

Статья 6. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Рассмотрение пакета документов претендента на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса производится Комиссией. При рассмотрении заявок возможно присутствие претендента или уполномоченного представителя претендента.

2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

3. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

4. Решение Комиссии, принятое на основании результатов оценки предложений претендентов, оформляется протоколом и направляется в юридический отдел администрации Ирбитского муниципального образования для дальнейшей работы по заключению договора об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений.

5. Протокол проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Ирбитского МО области в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола.

6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Протокола комиссии направляет победителю процедуры допуска извещение и два экземпляра договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса.

7. Победитель процедуры допуска в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения извещения подписывает два экземпляра договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса и направляет их на подписание в администрацию Ирбитского муниципального образования.

8. Дата начала осуществления перевозок по маршруту и (или) расписанию, на основании договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса, указывается в договоре, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса.

9. Заявка на участие в процедуре запроса предложений может быть отклонена Комиссией. Основаниями для отклонения заявки на участие в процедуре запроса предложений являются:

- 1) представление документов позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении процедуры допуска;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной информации;
- 4) несоответствие перевозчика или услуги установленным требованиям;
- 5) неявка или отсутствие претендента или уполномоченного представителя претендента на процедуре рассмотрения пакета документов и предложения о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров.

10. Решение об отклонении заявки на участие в процедуре запроса предложений оформляется протоколом Комиссии.

11. Если по итогам процедуры допуска лучшим признается предложение, поступившее от простого товарищества, договор об обслуживании муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключается с участником простого товарищества, получившим соответствующие полномочия от остальных товарищей.

к Постановлению администрации
Ирбитского муниципального образования
№ ПА-174 от 15.08.2016г.

Состав комиссии

по проведению процедуры допуска на право заключения договора на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений

Председатель комиссии:

Никифоров А.В. –Глава администрации
Ирбитского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Кочегаров В.Г. –Заместитель главы по социальным вопросам
администрации Ирбитского МО

Секретарь комиссии:

Марунич Т.В. –Специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства и охраны окружающей среды
администрации Ирбитского МО

Члены комиссии:

Речкалова И.В. –Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и охраны окружающей среды
администрации Ирбитского МО

Гладкова О.В. –Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства и охраны окружающей среды
администрации Ирбитского МО