



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2014 г. № 481-17А
г. Ирбит

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденные постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.11.2016 № 1045-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.11.2016 № 1045-ПА следующие изменения:

1) Пункт 2.6.1. изложить в новой редакции следующего содержания:
«2.6.1. Для зачисления гражданина в первый класс Образовательной организации:

1) личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3) дополнительно предъявляют:

3.1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о рождении ребенка;

3.3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.»;

2) Пункт 3.5. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.5. Административная процедура (действие): выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Административного регламента либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для начала административной процедуры являются:

подготовка ответственным за предоставление муниципальной услуги лицом документов для зачисления в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Административного регламента;

выявление ответственным за предоставление муниципальной услуги лицом наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента.

Приказ о зачислении, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Административного регламента, размещается на информационном стенде Образовательной организации в день его издания.

При зачислении в Образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом

Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ответственным за предоставление муниципальной услуги лицом наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление может быть также вручено заявителю при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, или в МФЦ.

При подаче заявки на предоставление муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) результат предоставления муниципальной услуги заявителю в личном кабинете заявителя на указанных сайтах поступает в течение семи рабочих дней с момента регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги на портале.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.11.2016 № 1045-ПА следующие изменения:

1) Пункт 2.6.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6.1. Для приема в образовательную организацию (при постановке на учёт, зачислении в образовательную организацию) родители (законные представители) ребенка предъявляют:

а) Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка для постановки на учет (приложение №2), для зачисления ребенка в образовательную организацию (приложение № 3);

б) Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

в) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

г) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

д) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, давшие согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии;

е) Медицинское заключение для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию (при зачислении в образовательную организацию);

ж) Иные документы, при наличии преимущественного права на зачисление ребенка в образовательную организацию, в соответствии с приложением № 5.».

2) подпункт «в» пункта 3.9. изложить в новой редакции, следующего содержания:

«в) обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Для ознакомления размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

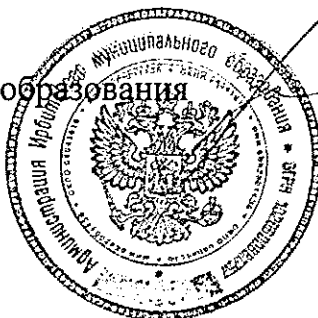
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родники Ирбитские» и на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по экономике и труду Леонтьеву М.М.

Глава администрации

Ирбитского муниципального образования



А.В. Никифоров