



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 391-ПА
пгт. Пионерский

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 28,31 Устава Ирбитского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования (Приложение 1).
2. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 19.07.2013 № 434-ПА «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования».
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 30.12.2020 № 807-ПА «Об утверждении сметы расходования средств резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования на 2021-2023 годы».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ирбитского муниципального образования <http://www.irbitskoemo.ru>.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования



А.В. Никифоров

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования (далее - Порядок) разработан на основании ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Размер резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования (далее - резервный фонд) определяется ежегодно при составлении проекта бюджета Ирбитского муниципального образования (далее - местный бюджет) и устанавливается решением Думы Ирбитского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Размер резервного фонда не может превышать 3 процентов общего объема расходов утвержденного решением о бюджете.

4. Средства резервного фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета.

5. Решение об использовании резервного фонда принимает администрация Ирбитского муниципального (далее - Администрация).

6. Резервный фонд Администрации создается для финансирования расходов и мероприятий, не предусмотренных решением Думы Ирбитского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и возникших в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году, в том числе на:

1) проведение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ (в том числе капитального характера) на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, сельского хозяйства или работ (в том числе капитального характера), проведение которых необходимо для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации муниципального и локального характера;

2) выплату единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи;

3) проведение противопожарных, противозидемических и противозидозитических мероприятий;

4) проведение ремонтных и восстановительных работ.

7. Обращение к главе Ирбитского муниципального образования по вопросу выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда должно быть оформлено в письменной форме и содержать информацию о размере запрашиваемых средств, направлении их расходования с обоснованием непредвиденности и необходимости осуществления расходов.

8. Финансовое обеспечение на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Ирбитского муниципального образования для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение иных мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования» на следующие цели:

1) оказание гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Ирбитского муниципального образования, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате пожара (из расчета за частично утраченное имущество - 5,0 тыс. рублей на семью; за полностью утраченное имущество - 5,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 40,0 тыс. рублей на семью) в случаях, определенных в справке МЧС России;

При этом, имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования.

2) оказание гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Ирбитского муниципального образования, иной единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

10. Для рассмотрения обращения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение иных мероприятий, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, должны быть представлены следующие документы (по направлению расходования):

- документы, подтверждающие факт события и необходимости осуществления расходов бюджетных средств;

- локальный сметный расчет на проведение ремонтных и восстановительных и (или) иных неотложных работ;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при необходимости);

- расчеты (сметы расходов), обосновывающие размер запрашиваемых средств;

- фото- и (или) видеодокументы;

- иные подтверждающие документы (по требованию).

11. Решения о выделении средств из резервного фонда издаются в форме распоряжений администрации Ирбитского муниципального образования с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда.

12. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) необходимым условием для перечисления средств является заключение между администрацией Ирбитского муниципального образования и получателем соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета

субсидий. Типовая форма соглашения утверждается приказом финансового управления администрации Ирбитского муниципального образования.

13. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. При неполном использовании средств резервного фонда остаток неиспользованных средств резервного фонда подлежит возврату в местный бюджет.

15. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, а также из указанных целей расходования средств.

16. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования и Финансовое управление администрации Ирбитского муниципального образования.

17. При выявлении фактов нецелевого использования, выделенных из резервного фонда средств, а также предоставления недостоверных сведений для их получения, указанные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае невозврата средств в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в судебном порядке.

18. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, предоставляют в Финансовое управление администрации Ирбитского муниципального образования отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в течение 1 месяца после проведения соответствующих мероприятий.

Приложение
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Ирбитского муниципального образования

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования

НА 01 _____ 20__ Г.

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета:

Распоряжение администрации Ирбитского муниципального образования				Бюджетные ассигнования в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя с учетом изменений	Кассовые расходы	Фактическое направление использования средств	Остаток неиспользованных средств (гр. 5 - гр. 6)	Причины неполного использования средств, сроки окончания выполнения работ
дата	номер	сумма	направление использования средств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

руб.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования (далее - резервный фонд) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования;

2) нарушение условий жизнедеятельности - наличие либо отсутствие ситуации, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации и при которой на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания);

невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации;

3) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, аварий, создания минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также по санитарной очистке и обеззараживанию территории;

4) непригодность имущества для дальнейшего использования - состояние полной или частичной утраты потребительских свойств по фактическому состоянию имущества, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен;

5) обеззараживание - уменьшение до предельно допустимых норм загрязнения и заражения территории, объектов, воды, продовольствия, пищевого сырья и кормов радиоактивными и опасными химическими веществами путем дезактивации, дегазации и демеркуризации, а также опасными биологическими веществами путем дезинфекции и детоксикации;

6) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние,

непригодное для его дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате чрезвычайной ситуации;

8) санитарная очистка территории - действия специальных подразделений сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и сбору представляющих опасность предметов и продуктов органического и неорганического происхождения, образовавшихся в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и их захоронению в специально отведенных для этого местах, а также по обеззараживанию мест их нахождения;

9) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, затрудняющее его дальнейшее использование, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации или ухудшение его эксплуатационных свойств с сохранением возможности дальнейшего использования.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам Российской Федерации, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на семью, в случаях, определенных пунктом 6 настоящих Правил;

5) оказание гражданам, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (далее - финансовая помощь) (из расчета за частично утраченное имущество - 5,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 20,0 тыс.

рублей на семью; за полностью утраченное имущество - 10,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 40,0 тыс. рублей на семью) в случаях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

б) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории Ирбитского муниципального образования;

7) восполнение материальных запасов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ирбитского муниципального образования из резерва материальных ресурсов, создаваемого в установленном порядке (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

5. Гражданин подает в администрацию Ирбитского муниципального образования заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Информирование граждан о подаче заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи осуществляется председателями территориальных администраций.

Администрация Ирбитского муниципального образования осуществляет меры по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, и юридическому сопровождению при оформлении ими документов.

6. Факт необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется комиссией, создаваемой администрацией Ирбитского муниципального образования в целях определения степени утраты и пригодности имущества первой необходимости, и отражается в акте обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

При определении факта необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) наличие фактов, подтверждающих ухудшение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, установленными в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

2) количественные показатели нарушенных критериев, определяющих условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При определении факта необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

2) причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

3) масштабы утраты и повреждений имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости;

4) наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

7. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продуктов животноводства стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

8. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера выделяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) для осуществления мероприятий, указанных в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 4 настоящих Правил, - администрации Ирбитского муниципального образования;

2) для осуществления мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, - главным распорядителям бюджетных средств, к компетенции которых относится решение вопросов в соответствующих отраслях.

9. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, не допускается.

10. Администрация Ирбитского муниципального образования при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направляет Губернатору Свердловской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области.

11. Главные распорядители бюджетных средств для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций представляют в администрацию Ирбитского муниципального образования следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы):

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

4) по мероприятиям, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил: сводные данные о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в

связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

5) по мероприятиям, указанным в подпункте 5 пункта 4 настоящих Правил:

сводные данные о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

6) по мероприятиям, указанным в подпункте 7 пункта 4 настоящих Правил:

копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов, создаваемого в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями № 1 и 2 к настоящим Правилам, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Главные распорядители бюджетных средств представляют обосновывающие документы не позднее 10 дней с даты направления обращения и несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для рассмотрения в администрацию Ирбитского муниципального образования.

13. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения соответствующих предложений осуществляются администрацией Ирбитского муниципального образования на основании резолюции (поручения) главы Ирбитского муниципального образования (далее - поручение) в срок, установленный в поручении, или в срок, не превышающий 10 дней со дня получения поручения, если в поручении срок не указан.

По представленному Главе Ирбитского муниципального образования ходатайству срок рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда продлевается на срок, не превышающий один месяц с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, если обосновывающие документы представлены в неполном объеме (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом (с нарушением

требований к оформлению документов, установленных государственным стандартом Российской Федерации).

В случае если в течение одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил) и (или) не оформлены надлежащим образом (согласно требованиям к оформлению документов, установленным государственным стандартом Российской Федерации), процесс дальнейшего рассмотрения обращения завершается.

14. По результатам рассмотрения обосновывающих документов администрация Ирбитского муниципального образования готовит проект распоряжения администрации Ирбитского муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по проводимым мероприятиям, целевого направления их расходования, главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда, а при выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, - распределение бюджетных ассигнований по объектам.

15. Администрация Ирбитского муниципального образования при недостаточности выделенных ранее бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также возникновении иных обстоятельств, связанных с необходимостью выделения дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляют Губернатору Свердловской области повторное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда.

16. Исполнение распоряжения администрации Ирбитского муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется не позднее 10 дней с даты принятия соответствующего распоряжения, если иной срок не указан в распоряжении.

17. Главные распорядители бюджетных средств в целях исключения случаев взыскания денежных средств в рамках исполнительного производства в трехдневный срок со дня получения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящих Правил, информируют территориальный орган Федеральной службы судебных приставов о гражданах, которым предусмотрено оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

18. Средства бюджета Ирбитского муниципального образования, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Ирбитского муниципального образования, и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании или неиспользовании в текущем финансовом году средств, выделенных за счет средств резервного фонда, имеющих целевое назначение, неиспользованный остаток ассигнований подлежит возврату в местный бюджет.

19. Главные распорядители бюджетных средств ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не

позднее 15 января, следующего за отчетным годом, представляют в финансовое управление администрации Ирбитского муниципального образования отчет об использовании бюджетных ассигнований, предоставленных из резервного фонда, по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

20. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

21. Главные распорядители средств бюджета, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из резервного фонда, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Обеспечение ввода (вывода) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
5. Локализация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Устройство временных дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.
2. Устройство временных переправ, проездов и проходов для экстренной эвакуации.
3. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Подготовка объектов жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, сельского хозяйства, находящихся на территории Ирбитского муниципального образования, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, сельского хозяйства, находящихся на территории Ирбитского муниципального образования (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Форма

Главе
Ирбитского муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ /
данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____ /
удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____ /
удостоверяющего личность)

3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____ /
удостоверяющего личность)

4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

_____ /
удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

_____ /
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, _____ /
удостоверяющего личность)

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

АКТ

обследования обстоятельств, факторов и условий
нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты
им имущества первой необходимости

Комиссией в составе: председателя комиссии - _____,
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного (утраченного) _____
_____ в результате чрезвычайной ситуации обусловленной
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

_____,
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

_____,
(краткое наименование источника и
основных параметров чрезвычайной ситуации)

имущества _____
(наименование имущества первой необходимости или имущества,

_____ не относящегося к имуществу первой необходимости)

гражданина _____.
(фамилия, имя, отчество)

По результатам обследования установлено:

1. Состав семьи гражданина - _____ человек, в том числе согласно
поданному в Администрацию Ирбитского муниципального образования
заявлению - _____ человек.

2. Нарушены следующие условия жизнедеятельности:

1) невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в
жилых помещениях (местах проживания) - _____;
(да или нет)

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между
территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными
территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, - _____;
(да или нет)

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в
чрезвычайной ситуации - _____.

(да или нет)

3.

(наименование, краткое описание и результаты визуального

(документального) обследования состояния каждой единицы
утраченного (поврежденного) имущества,
характер и степень повреждения,

текущая работоспособность, прочие результаты обследования)

4. Выводы:

(краткие выводы о количестве поврежденного (утраченного) имущества

первой необходимости, а также степени его утраты: частичная или полная
утрата имущества)

Общая ориентировочная сумма ущерба с учетом результатов комиссионной
оценки остаточной стоимости поврежденного (утраченного) имущества
составляет _____ тыс. рублей.

5. Комиссионные предложения по оказанию единовременной материальной
помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости.

Комиссией предлагается оказание:

единовременной материальной помощи в размере _____ тыс. рублей на
человека: _____;

(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью;

финансовой помощи в связи с _____ утратой имущества
(полная или частичная утрата)

первой необходимости в размере _____ тыс. рублей на человека:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью.

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен.

_____ (подпись гражданина) _____ (фамилия и инициалы гражданина)

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
" _ " _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Номер строки	Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
		количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
5.	Итого						

Заместитель главы администрации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Прошу выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования на следующие цели:

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			за счет ГРБС	за счет резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования _____ тыс. рублей.

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.п.
Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Прошу выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования на следующие цели:

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			за счет ГРБС	за счет резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования _____ тыс. рублей.

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению, к настоящей заявке;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);
- 5) фото и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;
- 6) документы, подтверждающие право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

Номер строки	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1.							
2.	Итого						

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 9
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находившихся в пунктах
временного размещения и питания для эвакуируемых граждан
Ирбитского муниципального образования
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Номер строки	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.	Итого		

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в оказании
единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер строки	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
4.							
5.	Итого						

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер строки	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.	Итого						

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование ГРБС)

(подпись, фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер строки	Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
		количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2.							
3.	Итого						

Заместитель главы администрации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового управления _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ирбитского муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Ирбитского муниципального образования
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование

главного распорядителя бюджетных средств

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

АКТ

расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ирбитского муниципального образования в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации в

Комиссия в составе: председателя _____

(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____,

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная _____,

(кем назначена, дата и N приказа)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера на территории Ирбитского муниципального образования
в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

_____.
(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и
других документов на него комиссия установила:

Номер строки	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

	Итого		
--	-------	--	--

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

" " _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)