



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 27.03 2017 № 216-ПА  
г. Ирбит

***О внесении изменений в Постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 16.04.2012г. № 162-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 16.04.2012г. № 162-ПА, с изменениями от 10.09.2013г. № 572-ПА, от 30.01.2014г. № 31-ПА, от 01.09.2014г. № 531-ПА, от 30.09.2014г. № 626-ПА, от 25.07.2016г. № 634-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1) раздел 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 1);

2) раздел 2.6. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 2);

3) раздел 2.8. «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 3);

4) раздел 3.3. «Проверка представленных документов» изложить в следующей редакции (Приложение № 4);

5) раздел 3.5. «Выдача результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции (Приложение № 5);

6) Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заявление на предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

7) Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Блок-схема последовательности выполнения

административных процедур предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родники ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
муниципального образования**



**В.Г. Кочегаров**

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается с момента принятия заявления и документов, перечисленных в разделе 2.6. настоящего Регламента, до момента окончания предоставления муниципальной услуги и составляет 7 рабочих дней.

2.4.2. При подаче заявления и документов, перечисленных в разделе 2.6. настоящего Регламента необходимых для получения муниципальной услуги, через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию. Срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно в срок оказания услуги не входит.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения Разрешения на ввод Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 2, к настоящему Регламенту. К заявлению о предоставлении Разрешения на ввод прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

5) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

6) разрешение на строительство;

7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

8) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

9) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

10) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

11) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение

сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

12) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ;

13) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

14) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

15) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Указанные в пунктах 9 и 12 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

С 1 июля 2012 года:

- документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 и 12 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, запрашиваются Отделом или МФЦ в государственных органах и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

- документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8, 9, 10, 11 и 15 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом или МФЦ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Требовать от Заявителя документы, не предусмотренные пунктом 2.6.1., не допускается.

2.6.2. Для внесения изменений в Разрешение на ввод Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 3, к настоящему Регламенту. К заявлению о внесении изменений в Разрешение на ввод прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц);

4) письмо организации, выполнившей документ, на основании которого были внесены сведения в Разрешение на ввод, о допущении ошибки или объяснительное письмо застройщика (не требуется в случае технической ошибки и (или) опечатки в Разрешении на ввод, допущенной специалистом Отдела);

5) исправленный документ с новыми сведениями о построенном, и реконструированном объекте (не требуется в случае технической ошибки и (или) опечатки в Разрешении на ввод, допущенной специалистом Отдела);

6) ранее выданное Разрешение на ввод (при выдаче откорректированного Разрешения на ввод Заявителю возвращается ранее выданные Разрешения на ввод).

С 1 июля 2012 года:

- документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.6.2. настоящего Регламента, запрашиваются Отделом или МФЦ в государственных органах и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

- документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6.2. настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом или МФЦ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Требовать от Заявителя документы, не предусмотренные пунктом 2.6.2., не допускается.

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем по почте. Верность копий вышеназванных документов, прилагаемых к заявлению, направленному по почте, удостоверяется нотариально.

2.6.4. Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2, настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации.

2.6.5. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в двух экземплярах: один из которых оригинал для обозрения и подлежащий возврату Заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

## **2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

### **2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: выдача Разрешения на ввод:**

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

е) непредставление сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 ГрК РФ или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

#### **внесение изменений в Разрешение на ввод:**

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;

б) изменение параметров объекта после выдачи Разрешения на ввод.



### **3.3. Проверка представленных документов**

3.3.1. Специалист Отдела со дня поступления заявления обеспечивает проверку наличия документов, указанных в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 3,4,5,6 и 12 пункта 2.6.1, в подпункте 3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, специалист Отдела в течение 1 рабочего дня запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.3. Специалист МФЦ со дня поступления заявления обеспечивает проверку наличия документов, указанных в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.4. В случае подачи заявления в МФЦ и при отсутствии необходимых документов, указанных в подпунктах 3,4,5,6 и 12 пункта 2.6.1, в подпункте 3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема документов от Заявителя, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Необходимые документы или сведения, содержащиеся в запросах, предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В этом случае полученные от Заявителя документы хранятся в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа из государственных органов и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и передаются, вместе с ответом на запрос, в Администрацию. Если ответ не получен в срок, установленный законодательством, к пакету документов, передаваемых в Администрацию, МФЦ прикладывает уведомление об отсутствии ответа на запрос.

### **3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю либо его представителю, действующему по доверенности, специалистом Отдела, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.5.2. В случае предоставления Заявителем либо его представителем заявления через МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан в заявлении. Документ направляется курьером МФЦ.

3.5.3. Специалист МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги Заявителю либо его представителю в течение 1 рабочего дня после получения из Администрации.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации Ирбитского  
муниципального образования  
от 27.03.2017 № 216-ПА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Главе Администрации Ирбитского  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты, телефон)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ прошу предоставить  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию законченного

\_\_\_\_\_  
(строительством, реконструкцией)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на  
строительство,

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		

в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		

4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий			

электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица \_\_\_\_\_;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_;
- 5) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории \_\_\_\_\_;
- 6) разрешение на строительство \_\_\_\_\_;
- 7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) \_\_\_\_\_;
- 8) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство \_\_\_\_\_;
- 9) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_;
- 10) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) \_\_\_\_\_;
- 11) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта \_\_\_\_\_;

12) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ \_\_\_\_\_;

13) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте \_\_\_\_\_;

14) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования \_\_\_\_\_;

15) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(Администрация (Отдел), МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(лично, почтовой связью)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Дата

Заявитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к постановлению  
администрации Ирбитского  
муниципального образования  
от 27.03.2017 № 216-ПА

**Блок-схема**  
последовательности выполнения административных процедур  
предоставления муниципальной услуги

