



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021 г. № 188-17А  
пгт. Пионерский

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 25.01.2021г. №31-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Ирбитском муниципальном образовании в 2021 году»**

В соответствии с законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья в Ирбитском муниципальном образовании в 2021 году, руководствуясь статьей 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 25.01.2021г. №31-ПА ««О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Ирбитском муниципальном образовании в 2021 году» следующие изменения:

1) приложение № 4 постановления администрации Ирбитского муниципального образования от 25.01.2021г. №31-ПА ««О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Ирбитском муниципальном образовании в 2021 году» изложить в новой редакции, приложение № 1;

2) приложение № 7 постановления администрации Ирбитского муниципального образования от 25.01.2021г. №31-ПА ««О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Ирбитском муниципальном образовании в 2021 году» изложить в новой редакции, приложение № 2.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родники ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского  
муниципального образования



А.В. Никифоров

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 29.03.2021 № 188-17А

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 25.01.2021 № 31-ПА

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков  
в Ирбитском муниципальном образовании в каникулярный период  
в 2021 году (план)

| № п/п        | Организованные формы отдыха и оздоровления | Период отдыха и оздоровления | Целевой показатель (количество путевок) | Средняя стоимость путевки |
|--------------|--|------------------------------|---|---------------------------|
| 1            | Санаторно-курортные организации            | весна (9 дней)               | 60                                      | 11 358                    |
|              |  | лето (не менее 21 дня)       | 182                                     | 30 296                    |
|              |  | осень (10 дней)              | 60                                      | 12 623                    |
| <b>Итого</b> |  |                              | <b>302</b>                              |                           |
| 2            | Загородные оздоровительные лагеря          | лето (21 день)               | 200                                     | 17 374                    |
| <b>Итого</b> |  |                              | <b>200</b>                              |                           |
| 3            | Лагеря с дневным пребыванием детей         | весна (7 дней)               | 844                                     | 1 176                     |
|              |  | лето (21 день)               | 649                                     | 3 518                     |
|              |  | осень (7 дней)               | 163                                     | 1 176                     |
| <b>Итого</b> |  |                              | <b>1656</b>                             |                           |
| 4            | Малозатратные формы отдыха                 | весна                        | 0                                       | 0                         |
|              |  | лето                         | 884                                     | 0                         |
|              |  | осень                        | 0                                       | 0                         |
| <b>Итого</b> |  |                              | <b>884</b>                              | <b>0</b>                  |

Примечание:

- 1) средняя стоимость путёвки установлена в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями);
- 2) в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 29.03.2021 № 188-ПА

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 25.01.2021 № 31-ПА

## **Порядок предоставления путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярное время.**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2021 года для физических и юридических лиц.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия), лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляются детям, зарегистрированным (проживающим) на территории Ирбитского муниципального образования и (или) обучающимся образовательных организаций Ирбитского муниципального образования.

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:

- в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения 18 лет;

- в лагеря с дневным пребыванием детей - детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения 18 лет;

- в санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - детям от 6 лет 6 месяцев до достижения 18 лет;

4. Путёвки в загородные оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) и лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются в соответствие с административным регламентом «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – административный регламент);

5. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), предоставляются следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;

6. Путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения;

7. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости одной путевки в каникулярный период 2021 года составляет:

- в лагерь с дневным пребыванием детей - 20% стоимости путевки;
- в загородный оздоровительный лагерь - 20% стоимости путевки;
- в санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) в летний каникулярный период – 2000 (две тысячи рублей), в весенний, осенний каникулярные периоды – 1000 (одна тысяча рублей).

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путёвки в санаторно-курортные организации (детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) предоставляются без взимания платы (Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ).

8. Прием заявлений для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации по личному обращению родителей (законных представителей) осуществляется в срок:

- с 01.02.2021г. на период весенних каникул;
- с 01.02.2021г. на период летних каникул;
- с 06.09.2021г. на период осенних каникул.

9. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) заявление на предоставление муниципальной услуги;
- 2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации).

Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

4) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) (копия) / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие

родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы - копии);

6) документ, подтверждающий место регистрации ребёнка, в случае отсутствия регистрации в Ирбитском муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в Ирбитском муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка - копии) и (или) справка об обучении ребёнка в образовательной организации Ирбитского муниципального образования, в том числе для будущих первоклассников;

7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) предоставляется для получения путевки в санаторно-курортную организацию;

8) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)/передаче ребенка на воспитание в приёмную семью.»

9) Документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха (приложение №6 административного регламента);

10) Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – решение органа опеки и попечительства (копия и оригинал);

- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи (копия и оригинал);

- для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы (оригинал);

- для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);

- для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка из территориальных органов социальной политики, подтверждающая доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 №70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004года №204-ФЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (оригинал).

10. В срок с 01.02.2021г. по 17.02.2021г. осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее предприятия) на предоставление путевок для детей сотрудников в загородные лагеря и санаторно-курортные организации.

11. Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

12. Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования:

- заявку (приложение №1 Порядка предоставления путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации);

- решение о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей (копия);

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги родителям (законным представителям) п. 9 настоящего Порядка).

13. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:

- Если заявка подана гражданином, не имеющим на это полномочий;

- Если к заявке не приложены документы, указанные в п. 9 настоящего Порядка;

- Если форма заявки не соответствует установленному образцу;

- Если заявка подана не в срок, установленный п.10 настоящего Порядка.

14. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче путёвок извещает ответственное лицо, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок.

15. Прием заявлений и документов в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых организована их деятельность, в загородные лагеря и санаторно-курортные организации уполномоченные лица МФЦ и Управления образования (далее – уполномоченные лица).

16. Уполномоченное лицо принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

17. Выдача заявителю путевки производится на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае взимания платы после предъявления квитанции об оплате стоимости путевки.

18. Путевка должна быть получена заявителем не позднее двух рабочих дней до начала смены. В противном случае путевка может быть предоставлена следующему по очереди заявителю, которому специалист организации направляет информацию (при личном обращении заявителя, по телефону) о возможности получения путевки. Заявитель имеет право отказаться от получения путёвки в организации отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путёвки или сообщив по телефону.

20. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Выданные путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

21 Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с законодательством и в порядке очередности по дате постановления на учет.

22. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка.

23. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путёвок о получении путёвки.

23. Выданная путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

24. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.



к Порядку предоставления путёвок  
в лагерь с дневным пребыванием детей,  
загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации  
в каникулярное время.

Начальнику Управления образования  
Ирбитского муниципального образования  
Н.В. Черемисиной  
от

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление путевок для детей сотрудников в загородные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярное время в 2021 году**

Организация \_\_\_\_\_ (наименование организации)

просит выделить путевки в количестве \_\_\_\_\_ шт. на отдых и оздоровление детей,  
в т.ч.

Количество необходимых путевок в санаторно-курортные организации (по заявлениям родителей детей) \_\_\_\_\_ (шт.)

Количество необходимых путевок загородные лагеря (по заявлениям родителей детей) \_\_\_\_\_ (шт.)

Список детей сотрудников, подавших заявления и пакет документов в загородные лагеря и санаторно-курортные организации:

| № п/п | ФИО ребенка | Возраст ребенка (год, число, месяц рождения) | Период отдыха и оздоровления детей (месяц) | Вид организации отдыха и оздоровления детей (санаторий/ лагерь наименования организации) |
|-------|-------------|--|--|--|
| 1     | 2           | 3  | 4  | 5  |
|       |             |  |  |  |

К заявке прилагаем:

- решение о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей (копия);
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги родителям (законным представителям).

Ответственный \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)