Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 20 мая 2016 года | N 143-РГ |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СДАЧИ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО

ГУБЕРНАТОРОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ

ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО

С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Во исполнение [пункта 6](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5706887580041407C2D3526B188F275C43DE2D843C3177C87D9962F3D7oAZDM) Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 23.07.2015 N 373-УГ "Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей":

1. Утвердить [Порядок](#P33) сдачи подарка, полученного Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВ

20 мая 2016 года

N 143-РГ

Утвержден

Распоряжением Губернатора

Свердловской области

от 20 мая 2016 г. N 143-РГ

ПОРЯДОК

СДАЧИ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО ГУБЕРНАТОРОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ

СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет организацию сдачи подарков, полученных Губернатором Свердловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей (далее - подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных Губернатору Свердловской области в качестве поощрения (награды).

2. Сдача подарка в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляется Управлением протокола Губернатора Свердловской области либо соответствующим структурным подразделением Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, обеспечивающим участие Губернатора Свердловской области в официальном мероприятии (далее - ответственное подразделение).

3. Подарок сдается ответственным подразделением по акту приема-передачи в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на хранение не позднее одного рабочего дня со дня его получения Губернатором Свердловской области.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее одного рабочего дня со дня возвращения Губернатора Свердловской области из служебной командировки.

4. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в [пункте 3](#P42) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от ответственного подразделения, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Ответственное подразделение в день сдачи подарка передает копию акта приема-передачи подарка в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области для подготовки уведомления о получении подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (далее - уведомление).

6. Уведомление, в котором указывается, что подарок сдан в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, составляется Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области в двух экземплярах и представляется в порядке, установленном [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D068B2B8F061A0F9D88036D4FD0o7Z7M) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)", в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

7. Первый экземпляр уведомления после регистрации в Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, направленный Губернатору Свердловской области, подлежит учету в Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области.

Второй экземпляр уведомления, поступивший из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Свердловской области направляется в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.