



ГЛАВА ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2020 № 11-175

г. Ирбит

О режиме труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Ирбитского муниципального образования

В связи с угрозой распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 6 и 29 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктами 3-1 и 3-3 статьи 6 Закона Свердловской области от 27.12.2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организации с участием государства, и руководствуясь статьей 28 Устава Ирбитского муниципального образования:

1. Руководителям органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий:

1) рекомендовать муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

2) максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская

возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

3) временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

4) обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

а) гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих и работников в органе (организации);

б) специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

в) не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию) руководствуясь действующим законодательством;

г) обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

д) соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

е) исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

ё) организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

ж) во избежание скопления большого количества муниципальных служащих, работников в местах приема пищи установить график их посещения в обеденный перерыв. В местах приема пищикратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков.

з) организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

5) При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им

трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

2. Рекомендовать муниципальным служащим и сотрудникам муниципальных учреждений и предприятий:

1) при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

2) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

3) посетившим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

4) следовать основным правилам гигиены:

а) мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

б) чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

в) носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

5) Об установлении карантина муниципальный служащий, работник сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю)

Глава
муниципального образования



А.В. Никифоров