



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2016г. № 1040-ПА  
г. Ирбит

***О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ирбитского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 16.12.2009г. № 233***

В целях приведения в соответствие ранее разработанных Правил землепользования и застройки Ирбитского муниципального образования, утвержденных Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 16.12.2009г. № 233 (далее – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) действующему законодательству Российской Федерации, разработанной и утвержденной градостроительной документации, в том числе документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 30.12.2015г. № 1315-ПА «Об утверждении положения о Комиссии по землепользованию и застройке Ирбитского муниципального образования», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить Комиссии по землепользованию и застройке Ирбитского муниципального образования к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.
2. Утвердить последовательность градостроительного зонирования применительно к территории Ирбитского муниципального образования (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение №2).
4. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке Ирбитского муниципального образования предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение № 3).
5. Разработчика проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки определить на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.
6. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Ирбитского муниципального образования.

разместить на официальном сайте ироитского муниципального образования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
муниципального образования**



**А.В. Никифоров**

**Последовательность  
градостроительного зонирования применительно к территории  
Ирбитского муниципального образования**

1. Подготовка градостроительного зонирования включает в себя:
  - 1.1. Установление территориальных зон.
  - 1.2. Установление градостроительных регламентов.
  - 1.3. Установление порядка применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.
2. Действия исполнителя при выполнении отдельного вида работ. Алгоритм выполнения работ.

Действия исполнителя при выполнении отдельного вида работ	Алгоритм выполнения работ
2.1. Формирование схем градостроительного зонирования	<p>1.Разработка схем на основе генерального плана и функционального зонирования территории (установление границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории).</p> <p>2.Формирование электронной базы в программах согласно техническому заданию на проектирование.</p> <p>3.Формирование рабочих наборов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Схема градостроительного зонирования территории Ирбитского муниципального образования.</li><li>- Схема зон с особыми условиями использования территории Ирбитского муниципального образования.</li></ul>
2.2. Разработка градостроительных регламентов	<p>1.Формирование перечня территориальных зон, отображённых на карте градостроительного зонирования, содержащий наименования и кодовые обозначения зон, сгруппированных по видам, и указание целей выделения зон.</p> <p>2.Описание градостроительных регламентов по использованию земельных участков и иных объектов недвижимости, входящих в пределы каждой территориальной зоны. Для каждой зоны выделяется:</p> <p><u>Основная часть.</u></p> <p>Виды разрешенного использования.</p> <p>Основные виды – те, которые при соблюдении строительных норм не могут быть запрещены.</p> <p>Вспомогательные виды – допустимые только в качестве дополнительных видов по отношению к основным (при отсутствии основного вида вспомогательный вид не допускается).</p> <p>Условно-разрешенные виды – те виды, для которых необходимо получение согласования посредством публичных слушаний.</p> <p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительного изменения объектов.</p> <p><u>Дополнительная часть.</u></p>

	<p>объектов капитального строительства (в том числе расположенные в границах зон с особыми условиями использования территории) в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>2.3. Описание порядка применения правил и внесения в них изменений</p>	<p>1.Описание Процедурной части - порядка применения и внесения изменений в правила, описание процедурных норм регулирования землепользования и застройки.</p> <p>2.Содержит положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения;</li> <li>- о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;</li> <li>- о градостроительном проектировании;</li> <li>- о градостроительных ограничениях (зоны с особыми условиями использования территории);</li> <li>- о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;</li> <li>- о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки;</li> <li>- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.</li> </ul>

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 02.12.2016г. № 1040-17А

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки	Сроки проведения работ
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения
2.	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 30 дней с даты принятия решения
3.	Размещение муниципального заказа на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Февраль 2017 г.
4.	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом
5.	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 20 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
6.	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Главе муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	После проверки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
7.	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней
8.	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней
9.	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Главе муниципального образования	По окончании проверки
10.	Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
11.	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 14 дней с даты принятия постановления
12.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки, с оформлением протокола слушаний	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

	проведения публичных слушаний	слушаний
14.	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний
15.	Принятие решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки, протокола публичных слушаний и заключения в Думу Ирбитского муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

к постановлению администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 02.12.2016 № 1040-714

**Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке  
Ирбитского муниципального образования предложений  
заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ирбитского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 16.12.2009г. № 233 (далее – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по землепользованию и застройке Ирбитского муниципального образования (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» направляются по почте в адрес: 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д. 30, каб. 102 администрация Ирбитского муниципального образования; или по электронной почте в адрес: [Svyazhina79@mail.ru](mailto:Svyazhina79@mail.ru).

3. Предложения в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в журнале входящей корреспонденции.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.