



АДМИНИСТРАЦИИ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2024 № 107-ПА  
пгт. Пионерский

**«Об утверждении состава комиссии по безопасности дорожного движения Ирбитского муниципального образования»**

В целях реализации Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях проведения единой политики обеспечения безопасности дорожного движения на территории Ирбитского муниципального образования, выработки методов и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращению потерь от аварийности на автомобильном транспорте, и руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам безопасности дорожного движения (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Ирбитского муниципального образования (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 21.01.2015 № 35-ПА.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского  
муниципального образования



А.В. Никифоров

от «16» *февраля* 2024 № *107*-ПА

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Никифоров  
Алексей  
Валерьевич – глава Ирбитского муниципального образования,  
**председатель комиссии;**
- Конев Федор  
Михайлович – заместитель главы администрации Ирбитского  
муниципального образования, **заместитель председателя  
комиссии;**
- Карпова Екатерина  
Юрьевна – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального  
хозяйства и охраны окружающей среды администрации  
Ирбитского муниципального образования, **секретарь  
комиссии.**

**Члены комиссии:**

- Речкалова Ирина  
Васимовна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и  
охраны окружающей среды администрации Ирбитского  
муниципального образования
- Черемисина  
Надежда  
Вячеславовна - начальник Управления образования Ирбитского  
муниципального образования
- Гусаров Сергей  
Владимирович - начальник отделения Госавтоинспекции МО МВД России  
«Ирбитский»
- Лиханов Алексей  
Игоревич - старший государственный инспектор дорожного надзора  
отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Ирбитский»
- Тузбаев Сергей  
Владимирович - госинспектор технического надзора БДД отделения  
Госавтоинспекции МО МВД России «Ирбитский»
- Бердюгина Татьяна  
Ивановна - инспектор по пропаганде БДД отделения Госавтоинспекции  
МО МВД России «Ирбитский»

**Положение**  
**о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации**  
**Ирбитского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Ирбитского муниципального образования (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Ирбитского муниципального образования (далее - комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является осуществление организационных мер по обеспечению безопасности дорожного движения в Ирбитском муниципальном образовании.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ирбитского муниципального образования, актами главы Ирбитского муниципального образования, актами администрации Ирбитского муниципального образования, решениями Думы Ирбитского муниципального образования, правилами и нормативными документами по вопросам безопасности дорожного движения, настоящим Положением.

**II. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия может рассматривать вопросы:

2.1.1. состояния безопасности дорожного движения;

2.1.2. осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

2.1.3. разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета Ирбитского муниципального образования;

2.1.4. координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.1.5. обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

2.2. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

2.2.1. заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.2.2. принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

2.2.3. инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения главой Ирбитского муниципального образования и Думой Ирбитского муниципального образования;

2.2.4. проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2.2.5. обращаться в областную комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;

2.2.6. информировать через СМИ население Ирбитского муниципального образования о своей работе.

2.3. Комиссия по безопасности дорожного движения:

2.3.1. утверждает планы своей работы;

2.3.2. взаимодействует с отделением Госавтоинспекции ОМ МВД России «Ирбитский», юридическими и физическими лицами.

### **III. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.2. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

3.7. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

3.8. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

3.9. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.10. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

3.11. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю в день проведения заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

3.12. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.13. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

3.14. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии.

3.15. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 5 минут.

3.16. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.

3.17. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.18. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

3.19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.20. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.21. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.

3.22. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии.