



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 1037-ПА  
пгт. Пионерский

**О внесении изменений в постановление администрации Ирбитского муниципального образования от 24.05.2021 г. № 359-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования на поддержку Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования»**

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и руководствуясь статьями 28,31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение №1 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования на поддержку Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования», утвердив его в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ирбитского муниципального образования <http://www.irbitskoemo.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального образования



А.В. Никифоров

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Ирбитского муниципального образования на поддержку Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Местному отделению Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования, осуществляющей свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Ирбитского муниципального образования до 2027 года».

Целью предоставления субсидии является социальная поддержка ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда, граждан пожилого возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Главным распорядителем средств бюджета Ирбитского муниципального образования по предоставлению субсидий является администрация Ирбитского муниципального образования (далее – «Администрация»).

3. Получателем субсидии является «Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ирбитского муниципального образования» (далее – Общественная организация).

4. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Думы Ирбитского муниципального образования о бюджете (Решения Думы Ирбитского муниципального образования о внесении изменений в бюджет).

5. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на мероприятия, связанные с оказанием поддержки деятельности Общественной организации.

Объем субсидии на поддержку Общественной организации определяется итоговой суммой на год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Субсидия на поддержку Общественной организации, может быть направлена на:

- 1) расходы по осуществлению Общественной организацией своей деятельности;
- 2) расходы на выплату вознаграждения членам Общественной организации за активную работу (поощрение активистов);
- 3) расходы на поощрение к юбилейным и праздничным датам;

4) расходы на проведение мероприятий (конкурсы, фестивали и др.);

5) расходы на участие в ритуальных мероприятиях и другие.

Решение о выплате вознаграждения члену Общественной организации, за активную работу принимается решением Председателя Общественной организации.

Размер вознаграждения членам Общественной организации устанавливается решением о выплате вознаграждения, но не может быть более 15 (пятнадцати) тысяч рублей в квартал.

За счет экономии средств, члену Общественной организации может быть выплачено вознаграждение за активную работу по результатам года, которое принимается решением Председателя Общественной организации.

6. В общий объем субсидии на поддержку Общественной организации, входят:

1) расходы по осуществлению Общественной организацией своей деятельности, включающие:

- оплату труда Председателя и бухгалтера, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- вознаграждение членам Общественной организации за активную работу (поощрение активистов);

- аренду помещений;

- аренду транспортных средств;

- оплату расходных материалов и запасных частей для оборудования, канцелярских товаров;

- оплату услуг связи;

- оплату коммунальных услуг и другие затраты, связанные с организацией деятельности Общественной организации;

Величина норматива финансирования расходов на осуществление Общественной организацией организации своей деятельности, устанавливается в размере 188 000 рублей на год.

Величина норматива финансирования расходов на осуществление Общественной организацией организации своей деятельности может быть увеличена в течение текущего года в соответствии с заявкой в произвольной форме с обоснованием необходимости, стоимости и приложением подтверждающих документов.

Средства субсидии, выделенной в соответствии с абзацем 3 подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в рамках заключенного соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

2) расходы на обеспечение деятельности Общественной организации, определенной Уставом, включающие:

- расходы на поощрение к юбилейным и праздничным датам;

- расходы на проведение мероприятий (конкурсы, фестивали и др.);

- расходы на участие в ритуальных мероприятиях и другие.

Расчет объема субсидии на обеспечение деятельности Общественной организации, определенной Уставом, осуществляется на год по формуле:

$$S = L - N, \text{ где}$$

L – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на мероприятия, связанные с оказанием поддержки деятельности Общественной организации на соответствующий год;

N - установленная величина норматива финансирования расходов на осуществление Общественной организацией организации своей деятельности.

7. Условиями предоставления субсидии Общественной организации являются:

- осуществление деятельности на территории Ирбитского муниципального образования;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ирбитского муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ирбитским муниципальным образованием.

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Ирбитского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Общественной организацией.

9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета Общественная организация представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копии учредительных документов;

3) копия свидетельства о государственной регистрации Общественной организации;

4) копия свидетельства о постановке Общественной организации на учет в налоговом органе;

5) справка о количестве членов Общественной организации на начало года предоставления субсидии;

6) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, об отсутствии у Общественной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня представления Общественной организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

11. По итогам проверки Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки:

1) готовит положительное заключение о результатах проверки и направляет на рассмотрение главе Ирбитского муниципального образования;

2) возвращает представленные документы с указанием причин их возврата.

12. Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверных сведений в представленных документах.

После устранения замечаний Общественная организация имеет право вновь представить документы на рассмотрение в Администрацию.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно в срок не позднее 31 января текущего финансового года, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования, и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) порядок перечисления средств из местного бюджета на расчетный счет;

4) порядок возврата неиспользованной части субсидии;

5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

6) формы, порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах об использовании субсидии;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования и Контрольным органом Ирбитского муниципального образования проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии (при необходимости);

12) требование в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Субсидия перечисляется на счет Общественной организации, указанный в Соглашении в сроки, определенные графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

15. Отчет об использовании субсидии и иная информация по запросу главного распорядителя бюджетных средств представляются в Администрацию ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение № 2) с указанием причин отклонения от плановых назначений.

16. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет Ирбитского муниципального образования в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом.

17. Администрация в составе квартальной бухгалтерской отчетности представляет в Финансовое управление администрации Ирбитского муниципального образования отчет о расходовании субсидий с указанием причин отклонений от выделенной суммы.

18. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

19. Проверку соблюдения условий, целей и положений настоящего Порядка осуществляет администрация Ирбитского муниципального образования, Финансовое управление администрации Ирбитского муниципального образования и Контрольный орган Ирбитского муниципального образования.

20. При выявлении Администрацией и (или) Финансовым управлением администрации Ирбитского муниципального образования нарушения условий, целей и положений настоящего Порядка, представления Общественной организацией недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, предъявленного Администрацией.

При не возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии и обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.