**Протокол № 4**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального**

**образования и урегулированию конфликта интересов**

г. Ирбит 16.05.2019 г.

**Присутствовали:** Завьялова Татьяна Олеговна, заместитель главы администрации, председатель комиссии; Леонтьева Мария Михайловна, заместитель главы администрации Ирбитского муниципального образования, заместитель председателя комиссии; Епифанова Людмила Борисовна, ведущий специалист юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:** Худорожкова Ольга Ивановна, заведующая организационного отдела администрации Ирбитского муниципального образования; Новгородова Ольга Владимировна, председатель райкома районной организации профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации; Гаврикова Ирина Викторовна директор Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Ирбит; Лапина Олеся Юрьевна, инженер Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г.Ирбит.

**Отсутствовали:** Боярникова Светлана Викторовна, депутат Думы Ирбитского муниципального образования, член комиссии; Волков Алексей Викторович начальник юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования, член комиссии.

***Завьялова Т.О.***Уважаемая комиссия, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов» от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений» Федерального закона «О противодействии коррупции» создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия), утвержденная Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 28.11.2018 года № 193.

***Епифанова Л.Б.*** В адрес комиссии поступило заявление от члена комиссии о рассмотрении уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов направленных в комиссию начальником юридического отдела и начальником отдела закупок, без его участия, в связи с возникновением прямой личной заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов. Рассмотрим данные вопросы без участия члена комиссии.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленного в комиссию начальником отдела закупок администрации Ирбитского муниципального образования.

***Завьялова Т.О*.** Прошу принять решение о порядке голосования

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования, по вопросам, вынесенным на заседание комиссии

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»-7. «против» -0, «воздержался»-0.

В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, утверждённого Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 24.11.2010 года № 368 (с последующими изменениями), должность начальник отдела, относится к должностям муниципальной службы, утверждаемых в администрации Ирбитского муниципального образования, для обеспечения ее полномочий, относящихся к главным должностям. На основании Решения Думы Ирбитского муниципального образования от 31.03.2016 № 524 «О Порядке уведомления муниципальными служащими Ирбитского муниципального образования, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Начальник отдела закупок принят на муниципальную службу и назначен на вышеуказанную должность 01.04.2015 года, в свою очередь начальник юридического отдела принят на муниципальную службу и назначен на вышеуказанную должность 10.09.2018 года, в связи с данным фактом нам будет необходимо проанализировать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов с момента поступления назначения начальника юридического отдела.

***Епифанова Л.Б.***

На основании информации, предоставленной начальником отдела закупок Ирбитского муниципального образования и начальником юридического отдела Ирбитского муниципального образования содержащейся в анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), нам известно, что начальник отдела закупок и начальник юридического отдела являются родными братьями.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 «Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) …… с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;…»

На основании решения Думы Ирбитского муниципального образования от 29.08.2018г. № 162 «Об утверждении структуры администрации Ирбитского муниципального образования» (с последующими изменениями) наглядно видно, что отделы не находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности один другому, соответственно и руководители этих отделов не подчинены один другому и не контролируют работу друг друга.

В соответствии с должностными инструкциями каждый из начальников отдела подчинен заместителю главы администрации, курирующему направление деятельности отдела, которым руководит.

***Завьялова Т.О*.** На основании этого можно резюмировать, что непосредственная подчиненность или подконтрольность одного из них другому, отсутствует. Следовательно, ограничений для поступления и прохождения муниципальной службы не имеется.

Так же, проанализировав работу отдела закупок и юридического отдела, выявлено, что их взаимодействие друг с другом возможно при работе Уполномоченного органа в сфере закупок,Единой комиссии администрации Ирбитского муниципального образования по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Ирбитского муниципального образования, контрактной службы администрации Ирбитского муниципального образования.

Деятельность Уполномоченного органа с заказчиками Ирбитского муниципального образования регулируется Положением, утвержденным Думой Ирбитского муниципального образования. Документы, поступающие на размещение в отдел закупок, согласовываются в обязательном порядке не только с начальником юридического отдела, но заместителем главы администрации (по экономике и труду), заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, начальником отдела по бухгалтерскому учету и отчётности, начальником отдела который этот заказ размещает. Начальник юридического отдела согласовывает только проект муниципального контракта.

В состав Единой комиссии администрации Ирбитского муниципального образования по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Ирбитского муниципального образования (далее – комиссия), так же входят начальник отдела закупок и начальник юридического отдела. Всего в комиссии 8 членов. Все заявки, поступающие в адрес комиссии, рассматриваются каждым ее членом, решения в комиссии принимаются коллегиально, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии. Председателем является заместитель главы администрации (по экономике и труду).

Работа контрактной службы (далее- служба) регулируется Положением, утвержденным Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 14.08.2017№ 710-ПА (в редакции от 29.12.2018 № 1143-ПА. В положении указаны должностные обязанности каждого члена данной службы. Обязанности начальника отдела закупок и начальника юридического отдела, как членов службы, не дублируются, каждый занимается своей работой. Координация и контроль их деятельности осуществляется руководителем контрактной службы- заместителем главы администрации (по экономике и труду).

Юридическая служба, в рамках возложенных на отдел функций, осуществляет согласование всех правовых актов в администрации, но за исключением отдела закупок, который получает согласование у заместителя главы администрации (по социальным и правовым вопросам).

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
2. В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшей работы отделов, рекомендовать главе Ирбитского муниципального образования, исключить прямое согласование документов, действий и т.д. между этими муниципальными служащими, сохранив коллегиальность в принятии решений, либо через согласование с заместителями главы администрации, курирующими направление деятельности отделов.

3. Секретарю комиссии Епифановой Л.Б. направить копию протокола заседания комиссии в 7-дневный срок в адрес главы Ирбитского муниципального образования, а так же информировать муниципального служащего, представившего уведомление о принятом работодателем решении в течение 2-х календарных дней, с момента принятия соответствующего решения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»-7. «против» -0, «воздержался»-0.

1. **О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленного в комиссию начальником юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования.**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2. В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшей работы отделов, рекомендовать главе Ирбитского муниципального образования, исключить прямое согласование документов, действий и т.д. между этими муниципальными служащими, сохранив коллегиальность в принятии решений, либо через согласование с заместителями главы администрации, курирующими направление деятельности отделов.

3. Секретарю комиссии Епифановой Л.Б. направить копию протокола заседания комиссии в 7-дневный срок в адрес главы Ирбитского муниципального образования, а так же информировать муниципального служащего, представившего уведомление о принятом работодателем решении в течение 2-х календарных дней, с момента принятия соответствующего решения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»-7. «против» -0, «воздержался»-0.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Т.О. Завьялова |
| Зам. председателя | М.М. Леонтьева |
| Секретарь | Л.Б. Епифанова |
| Члены комиссии: | О.В. Новгородова |
|  | О.И. Худорожкова |
|  | И.В. Гаврикова |
|  | О.Ю. Лапина |