



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2024 № 880-ПА
пгг. Пионерский

**Об утверждении Положения о Координационной комиссии по охране труда в
Ирбитском муниципальном образовании и ее состава**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», в целях содействия в реализации государственной политики в области охраны труда и руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Координационной комиссии по охране труда в Ирбитском муниципальном образовании (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Координационной комиссии по охране труда в Ирбитском муниципальном образовании (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Родники Ирбитские» и разместить на официальном сайте администрации Ирбитского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ирбитского
муниципального образования



А.В. Никифоров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Ирбитского муниципального
образования
от «19» 09 2024г. № 880-17

Положение
о Координационной комиссии по охране труда
в Ирбитском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1. Координационная комиссия по охране труда в Ирбитском муниципальном образовании (далее - Комиссия) создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственного надзора и контроля, работодателями, профессиональными союзами, организациями и общественными объединениями, находящимися на территории Ирбитского муниципального образования в реализации государственной политики в области охраны труда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия действует в пределах полномочий, определенных данным Положением.

5. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

Глава 2. Задачи, функции и права комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

2) выработка предложений, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях и предприятиях Ирбитского муниципального образования;

3) содействие организациям и предприятиям Ирбитского муниципального образования во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда.

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

1) анализирует состояние условий и охраны труда в организациях и предприятиях, расположенных на территории Ирбитского муниципального образования;

2) разрабатывает предложения по осуществлению государственной

политики в сфере охраны труда, обеспечивает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами или иными, уполномоченными работниками в работе по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3) рассматривает организационные и методические вопросы по улучшению условий и охраны труда;

4) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами государственного надзора и контроля, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и их объединениями, и иными уполномоченными работниками по вопросам охраны труда;

5) участвует в разработке программ городских мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях и предприятиях Ирбитского муниципального образования.

8. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию в области охраны труда от органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории Ирбитского муниципального образования;

2) приглашать в установленном порядке на заседание Комиссии представителей работодателей, профессиональных союзов для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации государственной политики в области охраны труда;

3) заслушивать руководителей организаций, допустивших рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рассматривать обстоятельства и причины крупных аварий, массовых острых отравлений, групповых несчастных случаев со смертельным или тяжелым исходами, происшедших в результате нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

Глава 3. Структура комиссии

9. В Комиссию могут входить представители администрации Ирбитского муниципального образования, территориальных органов надзора и контроля, государственные инспекторы по охране труда, работодатели, руководители служб охраны труда предприятий, представители профсоюзных организаций и других общественных объединений, уполномоченные трудовых коллективов.

10. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

11. Структура Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов надзора и контроля, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти, объединений работодателей и профсоюзных организаций, специалисты служб охраны труда предприятий и других

общественных организаций (объединений).

12. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

13. Обеспечивает деятельность Комиссии ответственный секретарь Комиссии.

Глава 4. Организация работы Комиссии

14. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии);

15. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии. Ведение протоколов осуществляет секретарь комиссии;

16. Функции председателя комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии, планирует работу Комиссии;

2) назначает время проведения заседаний и проводит заседания Комиссии;

3) обеспечивает, контролирует выполнение решений комиссии;

4) организует работу привлеченных экспертов и консультантов;

5) подписывает протоколы комиссии;

6) утверждает годовой план работы комиссии;

7) при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

17. Организационно–техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии;

18. Функции секретаря комиссии:

1) обеспечивает подготовку документации для заседания Комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседаний Комиссии и подписывает его;

3) организует проведение заседаний Комиссии, оповещение членов комиссии о предстоящем заседании, руководителей и специалистов предприятий, организаций в качестве экспертов и консультантов;

4) выполняет поручения председателя комиссии.

19. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по вопросам охраны труда;

3) в установленном действующим порядке и в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по вопросам, связанных с охраной труда;

4) докладывают на Комиссии материалы по включенным в повестку дня вопросам;

5) выполняют в установленный срок поручения, определяемые планом работы комиссии и ее председателем.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

21. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

22. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол заседания, а также принятое решение комиссии оформляются в течение 3 дней от даты заседания и подписываются председателем и секретарем комиссии;

23. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее полномочиями, определенными действующим законодательством РФ и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми органами, организациями и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений Комиссии.

24. Материалы по работе комиссии хранятся в течение трех лет и передаются на хранение в архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования.

Глава 5. Регламент работы комиссии

25. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится в ежеквартальном режиме. Повестку дня и порядок проведения совещаний определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

27. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

28. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии.

29. Решения Комиссии при необходимости освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ирбитского муниципального
образования
от «19» сентября 2024г. № 80077

Состав
Координационной комиссии по охране труда
в Ирбитском муниципальном образовании

Никифоров Алексей Валерьевич	Глава Ирбитского муниципального образования, председатель комиссии
Леонтьева Мария Михайловна	Заместитель главы администрации Ирбитского муниципального образования, заместитель председателя комиссии
Третьякова Татьяна Николаевна	Специалист по охране труда МКУ «ЦХО органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии: Девятьярова Галина Александровна	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах (или представитель по согласованию)
Наиль Фиратович Нурмухаметов	Ирбитский межрайонный прокурор, советник юстиции (или представитель по согласованию)
Буланова Валентина Викторовна	Начальник отдела экономики и труда администрации Ирбитского муниципального образования
Свалухин Иван Викторович	Начальник Ирбитского управления агропромышленного комплекса
Хмара Павел Федорович	Главный специалист Ирбитского управления АПКиП
Ковязина Нина Васильевна	Председатель Ирбитской районной

организации Профсоюза работников АПК РФ

Черемисина
Надежда Вячеславовна

Начальник Управления образования
Ирбитского муниципального образования

Мурашкин Иван
Валентинович

Специалист по охране труда и технике
безопасности Управления образования
Ирбитского муниципального образования

Новосёлова Лариса
Анатольевна

Начальник управления культуры Ирбитского
муниципального образования

Симонова Дарья
Анатольевна

Ведущий специалист управления культуры
Ирбитского муниципального образования

Паньков Александр
Петрович

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»
(или представитель по согласованию)

Куприянчик Алла
Николаевна

Директор ГКУ "Ирбитский ЦЗ"
(или представитель по согласованию)

Сивков Максим
Александрович

Директор МУП «ЖКХ Ирбитского района»