



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2024

№ 196-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормы площади жилого помещения и нормативы потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1556-ПП «О нормах площади жилого помещения и нормативах потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» («Областная газета», 2009, 7 ноября, № 334–335) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 № 1679-ПП, от 15.03.2010 № 374-ПП, от 20.07.2010 № 1096-ПП, от 25.01.2011 № 31-ПП, от 07.10.2011 № 1340-ПП, от 26.06.2012 № 689-ПП, от 14.03.2013 № 306-ПП, от 30.07.2013 № 968-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП, от 29.01.2016 № 59-ПП, от 31.05.2017 № 377-ПП и от 07.03.2018 № 100-ПП, следующее изменение:

абзац первый части первой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Компенсация 50% расходов на оплату жилого помещения, на которую имеют право лица, указанные в пункте 5 Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (далее – Порядок), рассчитывается в пределах следующих норм:».

2. Внести в нормы площади жилого помещения и нормативы потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП «Об утверждении норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» («Областная газета», 2009, 7 ноября, № 334–335) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 № 1681-ПП, от 25.01.2011 № 33-ПП, от 07.10.2011 № 1340-ПП, от 26.06.2012 № 690-ПП, от 06.11.2012 № 1251-ПП, от 16.04.2013 № 494-ПП, от 30.07.2013 № 969-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП, от 12.11.2014 № 979-ПП, от 29.01.2016 № 59-ПП, от 31.05.2016 № 375-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 07.03.2018 № 100-ПП, от 13.09.2018 № 599-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП и от 30.03.2023 № 227-ПП, следующие изменения:

1) абзац первый части первой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения для лиц, имеющих право на получение этой компенсации, указанных в пункте 5 Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (далее – Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 5 Порядка, имеющих право на получение компенсации расходов в соответствии с пунктом 2 статьи 24 и статьей 25 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и пунктом 1 статьи 21 Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», рассчитывается в пределах следующих норм:»;

2) дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, указанным в подпунктах 4–6 пункта 5 Порядка, имеющим право на получение компенсации расходов в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», пунктом 1 статьи 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему

Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии» и частью первой пункта 1 статьи 18 Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством Свердловской области, и установленного законом Свердловской области для соответствующей категории граждан размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, но не более размера фактических расходов на уплату этого взноса.».

3. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» («Областная газета», 2012, 10 июля, № 270–271) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1385-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 23.03.2017 № 175-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 13.09.2018 № 599-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 25.10.2018 № 734-ПП, от 28.06.2019 № 403-ПП, от 14.11.2019 № 799-ПП, от 02.04.2020 № 212-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 27.11.2020 № 875-ПП, от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП, от 16.09.2021 № 607-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП, от 03.03.2022 № 153-ПП, от 11.08.2022 № 547-ПП, от 18.01.2023 № 35-ПП и от 17.08.2023 № 600-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

4. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, наименовании главы 3, приложениях № 3 и 4 в отметке о приложении слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления»;

2) в пункте 1 слова «назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, порядок исчисления и перерасчета размера компенсации расходов, а также случаи и порядок прекращения выплаты компенсации расходов» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3) пункты 6–11 изложить в следующей редакции:

«6. Компенсация расходов предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по месту жительства (пребывания) граждан (далее – уполномоченный орган) на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о компенсации расходов) по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт), с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации расходов (далее – документы (сведения)), в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов отдельным категориям граждан, согласно приложению № 2 к Единому стандарту (далее – перечень).

7. Заявление о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) и предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9–24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

9. Заявление о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) регистрируется в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации расходов

лично (со дня направления заявления о компенсации расходов в случае подачи заявления о компенсации расходов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления о компенсации расходов в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

10. Заявление о компенсации расходов с прилагаемыми документами (сведениями) брошюруется в личное дело получателя компенсации расходов и хранится в уполномоченном органе по месту жительства (пребывания) заявителя.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации расходов с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации расходов на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления о компенсации расходов);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсации расходов;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

4) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации расходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации расходов по формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления о компенсации расходов без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении о компенсации расходов.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

б) дополнить пунктами 12-1–12-4 следующего содержания:

«12-1. При подаче заявления о компенсации расходов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг уполномоченный орган в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации расходов направляет заявителю через единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

12-2. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации расходов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в уполномоченный орган недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации расходов уполномоченным органом.

12-3. Срок рассмотрения заявления о компенсации расходов приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12-4. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации расходов и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации расходов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации расходов с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления о компенсации расходов составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении о компенсации расходов для получения

результата предоставления услуги) доработанное заявление о компенсации расходов и (или) доработанные документы (сведения).»;

7) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с частью четвертой пункта 8 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного частью второй пункта 12-1, пунктом 12-2 и частью третьей пункта 12-4 настоящего порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления о компенсации расходов заявитель уже является получателем компенсации расходов.

14. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление о компенсации расходов зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления о компенсации расходов приостановлено;

3) компенсация расходов предоставлена;

4) в предоставлении компенсации расходов отказано.»;

8) дополнить пунктами 14-1–14-3 следующего содержания:

«14-1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти

рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

14-2. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации расходов.

14-3. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.»;

9) в пункте 15 и частях первой и второй пункта 17 слово «назначается» заменить словом «предоставляется»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) предоставляется на период регистрации.

Гражданам, не имеющим ограничений права на меры социальной поддержки по сроку регистрации, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) предоставляется бессрочно.

Гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, компенсация расходов предоставляется на срок установления инвалидности.

За месяц до истечения срока инвалидности уполномоченный орган запрашивает сведения об инвалидности в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При получении сведений об установлении инвалидности компенсация расходов предоставляется в беззаявительном порядке на период установления инвалидности.

В случае пропуска гражданином срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления инвалидности за прошлое время компенсация расходов предоставляется с месяца установления инвалидности за прошлое время на основании заявления о компенсации расходов лица, ранее являвшегося получателем компенсации расходов в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

11) пункт 22-1 изложить в следующей редакции:

«22-1. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.»;

12) в пункте 23 слово «назначенных» заменить словом «предоставленных»;

13) в подпункте 1 пункта 24 и пункте 34 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

14) в пункте 27 слово «назначена» заменить словом «предоставлена»;

15) в пункте 28-1 слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

16) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

17) часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

18) приложение № 1 признать утратившим силу;

19) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

20) в приложении № 4 абзац восьмой таблицу изложить в следующей редакции:

«	Кредитную организацию № _____ (номер филиала кредитной организации)
	На счет № _____ (номер счета в кредитной организации)
	Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения)

»;

21) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 2).

5. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» («Областная газета», 2012, 6 июля, № 267–268) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.07.2014 № 597-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 29.06.2016 № 467-ПП, от 23.03.2017 № 175-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 13.09.2018 № 599-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 06.12.2018 № 869-ПП, от 26.12.2018 № 955-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 28.06.2019 № 403-ПП, от 28.05.2020 № 358-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 27.11.2020 № 875-ПП, от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП, от 08.09.2021 № 576-ПП, от 16.09.2021 № 607-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП, от 03.03.2022 № 153-ПП, от 18.01.2023 № 35-ПП и от 17.08.2023 № 600-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

6. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, наименовании главы 3, приложениях № 4 и 5 в отметке о приложении слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления»;

2) в пункте 1 слова «назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, порядок исчисления и перерасчета

размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также случаи и порядок прекращения выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3) в наименовании главы 2 слово «получение» заменить словом «предоставление»;

4) абзац первый части первой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, указанным в части первой пункта 5 настоящего порядка, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по месту жительства (пребывания) граждан (далее – уполномоченный орган) на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт), и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:»;

5) в абзаце первом части второй пункта 6 слова «заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку» заменить словом «заявления»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

7) дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В заявлении гражданин указывает способ выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. В случае выбора способа выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме через кредитную организацию гражданин в заявлении указывает реквизиты кредитной организации, выдавшей Единую социальную карту.»;

8) часть первую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в пункте 6 настоящего порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.»;

9) абзац первый части первой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка, при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):»;

10) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Лица, указанные в части второй пункта 5 настоящего порядка, при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):»;

11) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Заявления, поданные лицами, указанными в части первой пункта 5 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему

порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Заявления, поданные лицами, указанными в части второй пункта 5 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

12. Заявления и информация, указанная в пункте 6 настоящего порядка, либо заявления и документы (сведения), указанные в части первой пункта 9 и пункте 10 настоящего порядка, представленные гражданами, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация расходов) и хранятся в уполномоченном органе по месту жительства либо пребывания заявителей.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.»;

12) дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

«12-1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

12-2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

13) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

14) дополнить пунктами 13-1 и 13-2 следующего содержания:

«13-1. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13-2. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления услуги) доработанное заявление.»;

15) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с частью первой пункта 9 настоящего порядка либо пунктом 10 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 13-2 настоящего порядка;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов.

15. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление зарегистрировано;

- 2) рассмотрение заявления приостановлено;
- 3) компенсация расходов предоставлена;
- 4) в предоставлении компенсации расходов отказано.»;
- 16) дополнить пунктами 15-1–15-3 следующего содержания:

«15-1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

15-2. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

15-3. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.»;

17) в пункте 16, частях первой и второй пункта 17, частях первой и второй пункта 18 слово «назначается» заменить словом «предоставляется»;

18) в части четвертой пункта 23 слова «лицам, указанным в части второй пункта 5 настоящего порядка, компенсация» заменить словами «в части уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме размер компенсации»;

19) пункт 24-1 изложить в следующей редакции:

«24-1. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.»;

20) в пункте 25 слово «назначенных» заменить словом «предоставленных»;

21) в пункте 26 слова «сведения об отсутствии факта работы» заменить словами «сведения о трудовой деятельности»;

22) в подпункте 1 пункта 27 и пункте 37 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

23) в пункте 30 слова «лица, которому она назначена,» исключить;

24) в пункте 31-1 слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

25) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

26) часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

27) приложение № 1 признать утратившим силу;

28) приложения № 2 и 3 изложить в новой редакции (приложение № 3);

29) приложения № 6 и 7 изложить в новой редакции (приложение № 4).

7. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» («Областная газета», 2012, 10 июля, № 270–271) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП, от 25.12.2014 № 1198-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП, от 18.05.2016 № 344-ПП, от 20.09.2016 № 670-ПП, от 23.03.2017 № 175-ПП, от 12.10.2017 № 733-ПП, от 07.03.2018 № 100-ПП, от 13.09.2018 № 599-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 06.12.2018 № 869-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 28.06.2019 № 399-ПП, от 28.06.2019 № 403-ПП, от 28.05.2020 № 358-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 27.11.2020 № 875-ПП, от 30.12.2020 № 1015-ПП, от 05.08.2021 № 476-ПП, от 08.09.2021 № 576-ПП, от 21.10.2021 № 708-ПП, от 16.12.2021 № 922-ПП, от 03.03.2022 № 153-ПП, от 30.03.2023 № 227-ПП, от 18.01.2024 № 26-ПП и от 15.02.2024 № 107-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП), следующие изменения:

в наименовании и подпункте 1 пункта 1 слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

8. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, наименовании главы 3, приложениях № 2, 4, 5 и 7 в отметке о приложении слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления»;

2) в пункте 1 слова «назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, порядок исчисления и перерасчета размера компенсации расходов, а также случаи и порядок прекращения выплаты компенсации расходов» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3) в части второй пункта 2, части первой пункта 3 и подпункте 2 части первой пункта 28 слова «по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «по компенсации расходов»;

4) в наименовании главы 2 слово «получение» заменить словом «предоставление»;

5) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление компенсации расходов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по компенсации расходов, по месту жительства (пребывания) граждан (далее – уполномоченный орган) на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт), и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа (в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения);

6) о не получении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту жительства).

7. Заявление с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

6) дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В заявлении гражданин указывает способ выплаты компенсации расходов. В случае выбора способа выплаты компенсации расходов через кредитную организацию гражданин в заявлении указывает реквизиты кредитной организации, выдавшей Единую социальную карту.»;

7) часть первую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в пункте 6 настоящего порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.»;

8) части первую – третью пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. При подаче заявления заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

1) справку, удостоверяющую право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) документы, содержащие сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа – кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);

5) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов по месту жительства).

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в части первой настоящего пункта, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).»;

9) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

11. Заявления и информация, указанная в пункте 6 настоящего порядка, либо заявления и документы (сведения), указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, представленные гражданами, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов и хранятся в уполномоченном органе по месту жительства либо пребывания заявителей.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.»;

10) дополнить пунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11-2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

11) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

12) дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

«12-1. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12-2. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления услуги) доработанное заявление.»;

13) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений), указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 12-2 настоящего порядка;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов.

14. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) компенсация расходов предоставлена;

4) в предоставлении компенсации расходов отказано.»;

14) дополнить пунктами 14-1–14-3 следующего содержания:

«14-1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не

превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

14-2. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

14-3. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.»;

15) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Компенсация расходов предоставляется с месяца обращения, но не ранее возникновения права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов.»;

16) в частях первой и второй пункта 16 и частях первой и второй пункта 17 слово «назначается» заменить словом «предоставляется»;

17) пункт 22-1 изложить в следующей редакции:

«22-1. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.»;

18) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Если в семье проживают несколько лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по компенсации расходов, и один из них имеет право на указанную меру социальной поддержки с учетом всех членов семьи, проживающих с ним, размер компенсации расходов этому члену семьи определяется за вычетом

размеров компенсаций расходов, предоставленных индивидуально другим членам семьи, имеющим право на меру социальной поддержки по компенсации расходов.»;

19) в подпункте 1 пункта 24 и пункте 34 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

20) в пункте 27 слова «лица, которому она назначена,» исключить;

21) в пункте 28-1 слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

22) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

23) часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

24) приложение № 1 признать утратившим силу;

25) приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 5);

26) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 6).

9. Внести в перечень должностей работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП, следующее изменение:

в грифе утверждения слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

10. Внести в перечень должностей работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП, следующее изменение:

в грифе утверждения слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

11. Внести в перечень должностей работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, проживающим в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в городах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП, следующее изменение:

в грифе утверждения слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

12. Внести перечень должностей работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП, следующее изменение:

в грифе утверждения слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

13. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области» («Областная газета», 2013, 26 марта, № 140–143) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 672-ПП, от 04.07.2018 № 425-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП и от 27.01.2022 № 54-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления».

14. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, приложениях № 3 и 4 в отметке о приложении слова «назначения и выплаты» заменить словом «предоставления»;

2) в пункте 1 слова «назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, порядок исчисления и перерасчета размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, а также случаи и порядок прекращения выплаты» заменить словом «предоставления»;

3) в части первой пункта 6 слова «назначается и выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

4) абзац первый части второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Компенсация расходов предоставляется на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление), поданного заявителем, по форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт), и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, представляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

6) дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В заявлении гражданин указывает способ выплаты компенсации расходов. В случае выбора способа выплаты компенсации расходов через кредитную организацию гражданин в заявлении указывает реквизиты кредитной организации, выдавшей Единую социальную карту.»;

7) часть первую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в части второй пункта 6 настоящего порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.»;

8) абзац первый части первой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для подтверждения информации, указанной в подпунктах 1–3, 5 и 6 части второй пункта 6 настоящего порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный

орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).»;

10) в части первой пункта 11 слова «документы, указанные» заменить словами «документы (сведения), указанные»;

11) дополнить пунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11-2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

13) дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

«12-1. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12-2. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный

орган (способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления услуги) доработанное заявление.»;

14) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с частью первой пункта 9 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 12-2 настоящего порядка;

4) наличие у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления многодетная семья уже является получателем компенсации расходов.»;

15) дополнить пунктами 13-1–13-4 следующего содержания:

«13-1. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) компенсация расходов предоставлена;

4) в предоставлении компенсации расходов отказано.

13-2. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об

отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

13-3. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

13-4. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.»;

16) в пунктах 14, 15 и частях первой и второй пункта 16 слово «назначается» заменить словом «предоставляется»;

17) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.»;

18) в пункте 29 слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

19) часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, указанное в части первой настоящего пункта, может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

20) часть первую пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Компенсация расходов, подлежащая выплате гражданам, но не выплаченная в связи со смертью получателя, подлежит выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

21) в пункте 35 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

22) приложение № 1 признать утратившим силу;

23) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 7);

24) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 8).

15. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, оказание мер
социальной поддержки которым относится
к ведению Российской Федерации

Форма

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование выплаты)

Начат _____

Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 5
к Порядку предоставления
компенсаций расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, оказание
мер социальной поддержки которым
относится к ведению Российской Федерации

Форма

ОТЧЕТ

**о предоставлении гражданам компенсаций расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
по _____**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	В том числе					
			по Закону Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на	по Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	по Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	по Федеральному закону от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в	по Федеральному закону от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на	по Федеральному закону от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных

			Чернобыль- ской АЭС»			1957 году на производствен- ном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Семипала- тинском полигоне»	актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представитель- ных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	ной защите граждан, подверг- шихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыль- ской АЭС» на граждан из подразделе- ний особого риска»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	чело- век							
2.	Количество граждан, которым выплата компенсаций расходов прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, всего на отчетную дату	чело- век							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек							
4.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек							
5.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов за отчетный период	человек							
6.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов за отчетный период	человек							

Примечание: строки 1–4 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, оказание мер
социальной поддержки которым относится
к ведению субъекта Российской Федерации

Форма

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

(наименование выплаты)

Начат _____

Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, оказание мер
социальной поддержки которым относится
к ведению субъекта Российской Федерации

Форма

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

_____ (наименование выплаты)

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

				от политических репрессий, в Свердловской области»	Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»	Свердловской области»	ловской областью»
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	человек					
2.	Количество граждан, которым выплата компенсаций расходов прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, всего на отчетную дату	человек					
3.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек					
4.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек					
5.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, за отчетный период	человек					
6.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов за отчетный период	человек					

Примечание: строки 1–4 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек											
4.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек											
5.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, за отчетный период	человек											
6.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, за отчетный период	человек											

Примечание: строки 1–4 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 3
к Порядку предоставления компенсаций
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям работников бюджетной сферы,
осуществляющих работу в поселках
городского типа и сельских населенных
пунктах, расположенных на территории
Свердловской области, и пенсионерам
из их числа

Форма

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан
(наименование выплаты)

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

				подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии»			Свердловс- кой области»
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	человек					
2.	Количество граждан, которым выплата компенсаций расходов прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, всего на отчетную дату	человек					
3.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек					
4.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, всего на отчетную дату	человек					
5.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения о предоставлении компенсации расходов, расходов за отчетный период	человек					
6.	Количество граждан, в отношении которых вынесены решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, за отчетный период	человек					

Примечание: строки 1–4 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов на оплату коммунальных услуг
многодетным семьям Свердловской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям

Начат _____

Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (пребывания) многодетной семьи	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.03.2024 № 196-ПП

Приложение № 5
к Порядку предоставления компенсации
расходов на оплату коммунальных услуг
многодетным семьям Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о предоставлении многодетным семьям компенсации
расходов на оплату коммунальных услуг

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	По Закону Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»
1	2	3	4
1.	Количество многодетных семей, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	
2.	Количество многодетных семей, которым выплата компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, всего на отчетную дату	человек	
3.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	
4.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	

1	2	3	4
5.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, за отчетный период	человек	
6.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, за отчетный период	человек	
7.	Сумма начисленной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	тыс. рублей	
8.	Сумма начисленной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	тыс. рублей	

Примечание: строки 1–4 и 7 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____