

ПРОТОКОЛ

**заседания Координационной рабочей группы по обеспечению перехода
Ирбитского МО к предоставлению
муниципальных услуг на основе межведомственного взаимодействия**
02 февраля 2017 г.
Присутствовали 24 чел. (регистрационный лист прилагается).

I. По передаче услуг в МФЦ.

В 2016 году заключено 4 соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Ирбитского МО, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Управлением образования Ирбитского МО, Управлением культуры Ирбитского МО. Постановлением администрации Ирбитского МО от 01.11.2013 г. №703 утвержден перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в филиале МФЦ пос. Зайково Ирбитского МО в количестве 55 шт., в т.ч. 2 услуги по лотереям, подлежащих исключению. На 02.02.2017 года получены 42 уведомления о готовности предоставления через МФЦ.

В 40 административных регламентов внесены изменения об особенностях предоставления услуг через МФЦ.

Содокладчики: Управление образования, Управление культуры, Служба субсидий, отдел архитектуры, отдел ЖКХ, КУМИ, архивный отдел, отдел экономики, юридический отдел.

II. Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг на основе СМЭВ через МФЦ.

Утвердить технологические схемы муниципальных услуг, предоставление которых организуется в филиале МФЦ согласно утвержденного перечня и разместить их на официальном сайте Ирбитского муниципального образования. В соглашении с МФЦ использовать электронный вид технологических схем.

III. Об организации на базе муниципальных библиотек пункты подтверждения учетных записей в ЕСИА.

Распоряжением 386-РА от 17.10.2014 г. назначена уполномоченным лицом за администрирование профиля органа власти Ирбитского муниципального образования в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА) заместитель главы администрации Ирбитского муниципального образования по экономике и труду Леонтьева Мария Михайловна.

Управлению культуры Ирбитского муниципального образования поручено организовать на базе муниципальных библиотек пункты подтверждения учетных записей в ЕСИА.

Инженеру программисту МКУ ЦХО Палицыну В.А. поручено ознакомить с инструкцией по организации пунктов подтверждения в ЕСИА и провести обучение операторов по работе в АРМ ЕСИА.

Содокладчик: Палицин В.А.

IV. О необходимости уточнения перечня необходимых и обязательных услуг для дальнейшего утверждения органом представительной власти (Думой).

(Леонтьева М.М.)

По услугам «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в Ирбитском МО и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений», «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» исключить из проекта перечня НиО предоставление сведений о наличии или отсутствии в собственности граждан недвижимого имущества, т.к. запрос является межведомственным, а в случае отсутствия сведений в Росреестре, относится к документам личного хранения.

По услугам «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение», «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» исключить из проекта перечня НиО «Правоустанавливающие документы на помещение», т.к. запрос является межведомственным, а в случае отсутствия сведений в Росреестре, относится к документам личного хранения. Либо заявитель не является собственником, а значит услуга не может быть предоставлена.

По услуге «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» исключить из проекта перечня НиО письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя ответственность нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Решено:

1. Об исполнении протокольных поручений заседания рабочей группы предоставить информацию в отдел экономики до 26.06.2017 г.

**Заместитель главы администрации
по экономике и труду**



М.М.Леонтьева

Начальник. отдела экономики и труда



В.В.Буланова